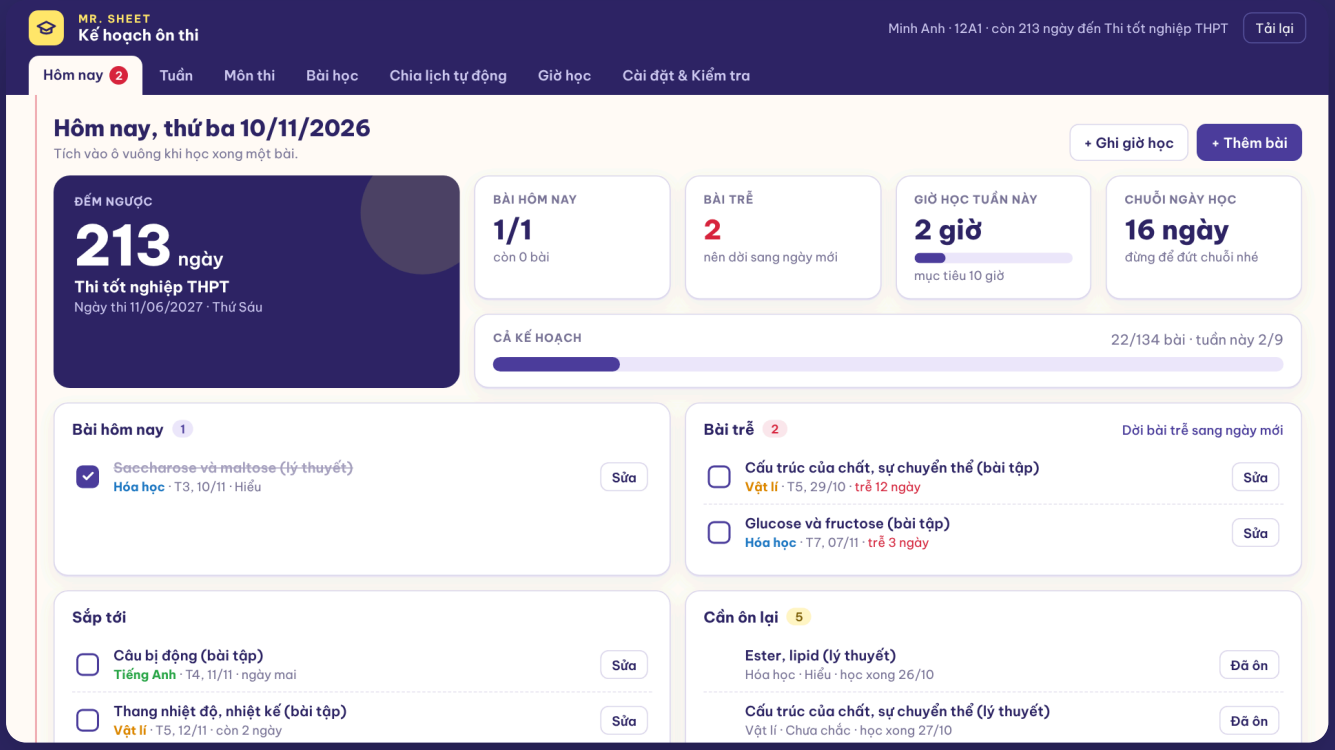
Kế hoạch ôn thi

File Google Sheets tiếng Việt, miễn phí, cho học sinh, sinh viên và người ôn thi chứng chỉ. Đọc 10 phút là dùng được, không cần biết công thức.



- ✓ Đếm ngược ngày thi
- ✓ Tự chia lịch ôn
- ✓ Tích bài đã học
- ✓ Báo môn nào bị trễ
- ✓ Ghi giờ học, chuỗi ngày
- ✓ Xem cả tuần như sổ tay

Trong hướng dẫn này

1. Lấy file về Google Drive của bạn 2
2. Mở app lần đầu (cho phép Google chạy file) 3
3. Xem mẫu, rồi xóa mẫu 4
4. Thêm môn thi 4
5. Chia lịch tự động 5
6. Mỗi ngày: tích bài đã học, xem cả tuần 6
7. Bị trễ thì dời lịch 7
8. Ghi giờ học 7
9. Cài đặt, Tổng quan, Kiểm tra, hỏi đáp 8

1 Lấy file về Google Drive của bạn

Bạn cần một tài khoản Google (Gmail). File là của bạn, nằm trong Drive của bạn. Mr. Sheet không xem được dữ liệu của bạn.

1. Đăng nhập Gmail trên máy tính (Chrome là tốt nhất).
2. Bấm link lấy file ở khung tím bên dưới (hoặc nút "Lấy file miễn phí" trên trang Mr. Sheet).
3. Google hỏi có muốn tạo bản sao không. Bấm nút **Tạo bản sao**.
4. File mới mở ra, tên bắt đầu bằng "Bản sao của...". Bạn đổi tên tùy ý.

Link lấy file:
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1-gjV81uf7j34hk9oeB3wHi74luMyMbukdUYOSkGYW44/copy

Mẹo: Lần sau mở file: vào drive.google.com, hoặc gõ tên file vào ô tìm kiếm của Drive.

2 Mở app lần đầu

Ở tab **Bắt đầu** của file có nút tím này. Bấm vào là mở app:



Hoặc trên thanh menu (cạnh "Trợ giúp"), bấm **Mr. Sheet → Mở kế hoạch ôn thi**. Chưa thấy menu thì tải lại trang và đợi vài giây.

Lần đầu tiên, Google hỏi bạn có cho phép không. Làm đúng 3 bước dưới đây, chỉ làm một lần:

Bước	Bạn thấy gì	Bấm gì
a	Hộp "Phải ủy quyền"	**OK**, rồi chọn Gmail của bạn
b	"Google chưa xác minh ứng dụng này"	**Nâng cao**, rồi dòng chữ nhỏ bắt đầu bằng **"Đi tới..."**
c	Danh sách quyền	Tích **Chọn tất cả**, kéo xuống, bấm **Tiếp tục**

Vì sao Google cảnh báo "chưa xác minh"? Khi bạn tạo bản sao, đoạn mã trong file trở thành của chính bạn. Google cảnh báo với mọi đoạn mã chưa đăng ký với Google. Mã này chỉ đọc và sửa đúng file này, không đụng tới file khác hay Gmail của bạn.

Lần đầu mở app, file tự thêm tab **Bản quyền** và logo Mr. Sheet ở cuối tab Bắt đầu. Đừng xóa các phần này, nếu không app sẽ khóa cho tới khi gắn lại. App chạy trên Google Sheets ở máy tính; ứng dụng Sheets trên điện thoại vẫn mở được file và tích bài đã học.

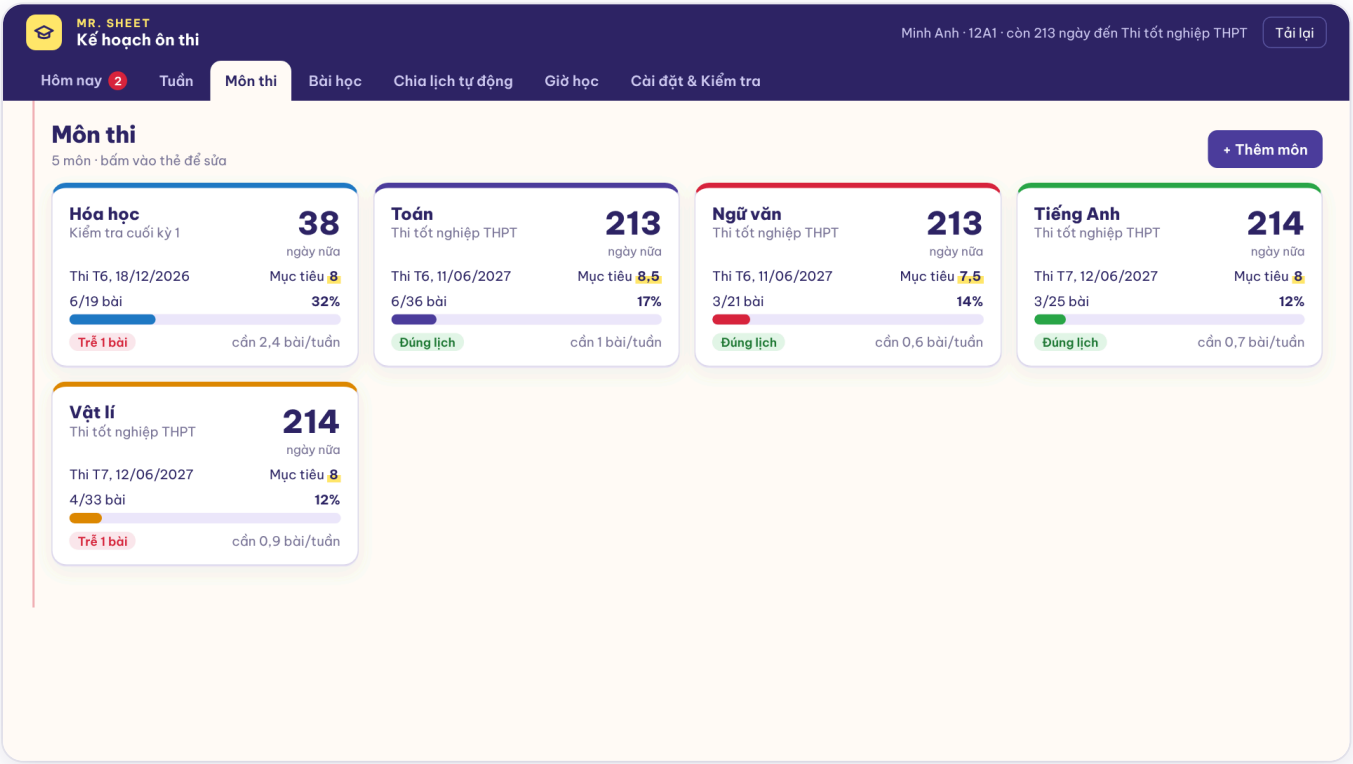
3 Xem mẫu, rồi xóa mẫu

File có sẵn ví dụ của bạn Minh Anh lớp 12A1: ôn thi tốt nghiệp THPT (Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, Vật lí) và kiểm tra cuối kỳ môn Hóa học, 134 bài. Mọi dòng mẫu có chữ **Mẫu** ở cột Ghi chú.

Xem quen rồi thì vào trang **Cài đặt & Kiểm tra**, bấm **Xóa dữ liệu mẫu**. Nút đổi chữ, bấm **lần nữa** mới xóa. Dòng bạn tự gõ được giữ nguyên.

4 Thêm môn thi

Vào trang **Môn thi**, bấm **+ Thêm môn**. Gõ tên môn, tên kỳ thi, ngày thi, điểm mục tiêu (nếu muốn) và ghi chú.

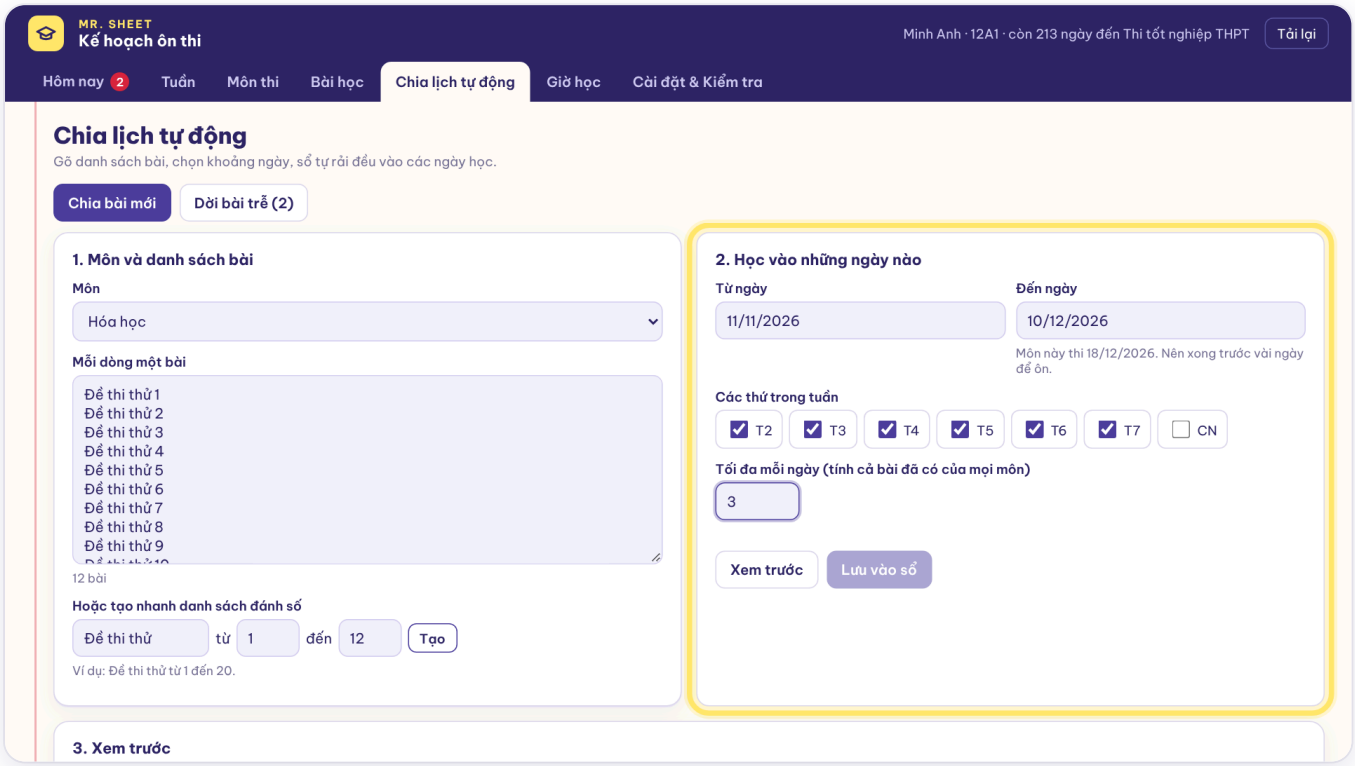


Mỗi môn có một thẻ: còn bao nhiêu ngày đến ngày thi, đã học bao nhiêu phần trăm, mỗi tuần cần học mấy bài để kịp. Môn đúng lịch hiện chữ **Đúng lịch**, môn bị chậm hiện **Trễ N bài**.

> Đổi tên môn trong app thì mọi bài và giờ học của môn đó đổi theo.

5 Chia lịch tự động

Bạn không cần tự xếp từng bài vào từng ngày. Vào trang **Chia lịch tự động**:



1. **Chọn môn**, rồi gõ danh sách bài, mỗi dòng một bài. Hoặc tạo nhanh, ví dụ "Đề thi thử" từ 1 đến 12, bấm **Tạo**.
2. **Chọn từ ngày, đến ngày**, những thứ trong tuần bạn học, và **tối đa mấy bài một ngày** (tính cả bài đã có của mọi môn).
3. Bấm **Xem trước**: file rải đều các bài vào những ngày bạn chọn.
4. Thấy ổn thì bấm **Lưu vào sổ**.

> Muốn thêm một bài lẻ thì bấm **+ Thêm bài** ở góc trên app: chọn môn, gõ tên bài, ngày học, mức nhớ (Chưa chắc, Hiểu, Thuộc) và ghi chú.

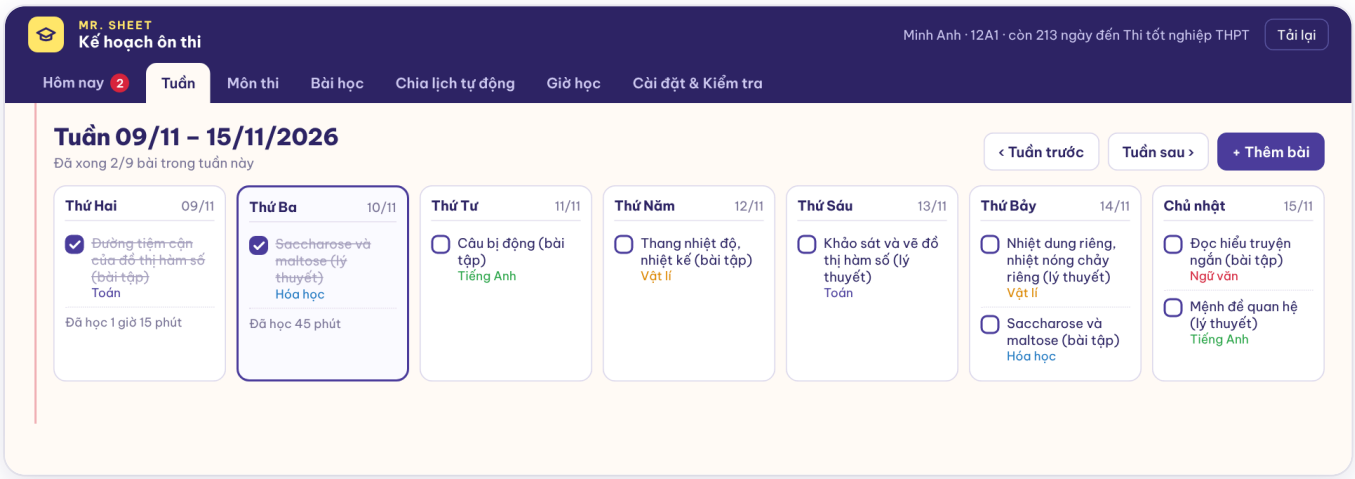
6 Mỗi ngày: tích bài đã học

Mỗi ngày mở trang **Hôm nay**. Góc trái là đếm ngược ngày thi, kế bên là số bài hôm nay, bài trễ, giờ học tuần này và chuỗi ngày học liên tiếp.

- Học xong bài nào thì **tích vào ô vuông**. File tự ghi ngày học xong.
- Bài nào chưa chắc thì bấm **Sửa** và tích **Cần ôn lại**. Bài đó hiện ở khung "Cần ôn lại" để xem lại trước khi thi.
- Khung **Sắp tới** cho biết mấy ngày tới cần học gì.

Xem cả tuần

Trang **Tuần** bày 7 ngày như một cuốn sổ tay, mỗi ngày một khung. Bấm < > để lùi hoặc tới một tuần. Tích bài ngay trong khung cũng được.



> Trên điện thoại: mở file bằng ứng dụng Google Sheets, vào tab Bài học và tích ô ở cột Đã học. Ngày xong cũng tự ghi.

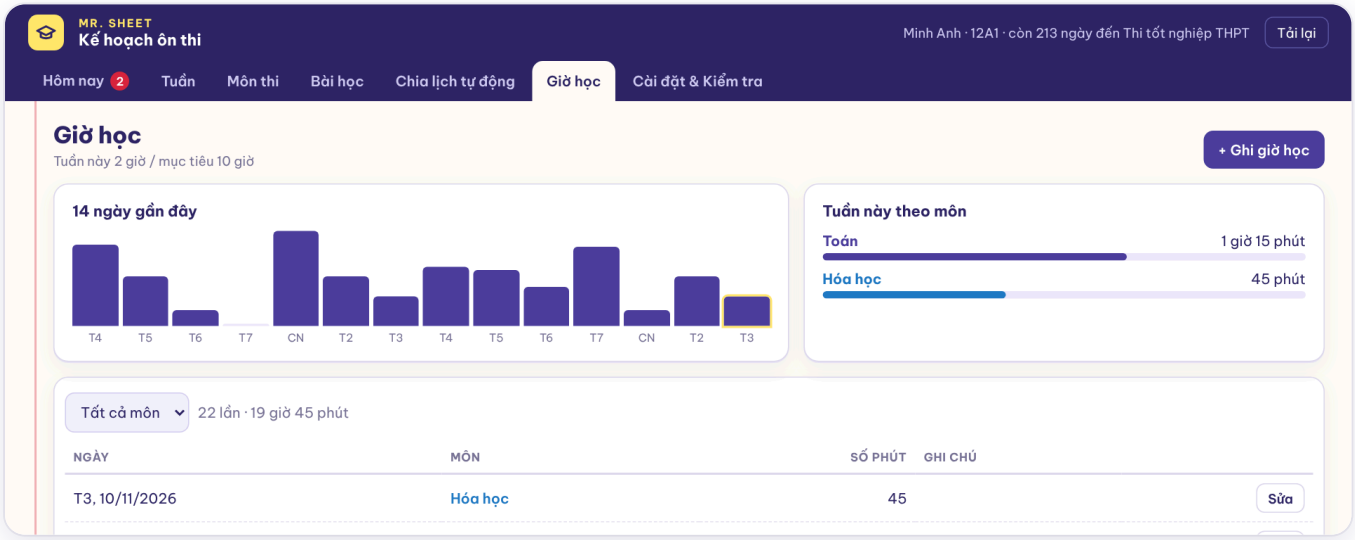
7 Bị trễ thì dời lịch

Có hôm bận không học kịp, không sao. Ở khung **Bài trễ** trang Hôm nay, bấm **Dời bài trễ sang ngày mới**. File rải lại các bài trễ (và bài chưa có ngày) vào những ngày tới, vẫn giữ đúng thứ tự cũ. Bạn xem trước rồi mới lưu.

8 Ghi giờ học

Bấm **+ Ghi giờ học**: chọn ngày, môn, số phút và ghi chú.

Gõ	File hiểu là
45	45 phút
1h30 hoặc **1,5h**	90 phút
Nút 25 phút, 45 phút, 1 giờ…	bấm là điền sẵn

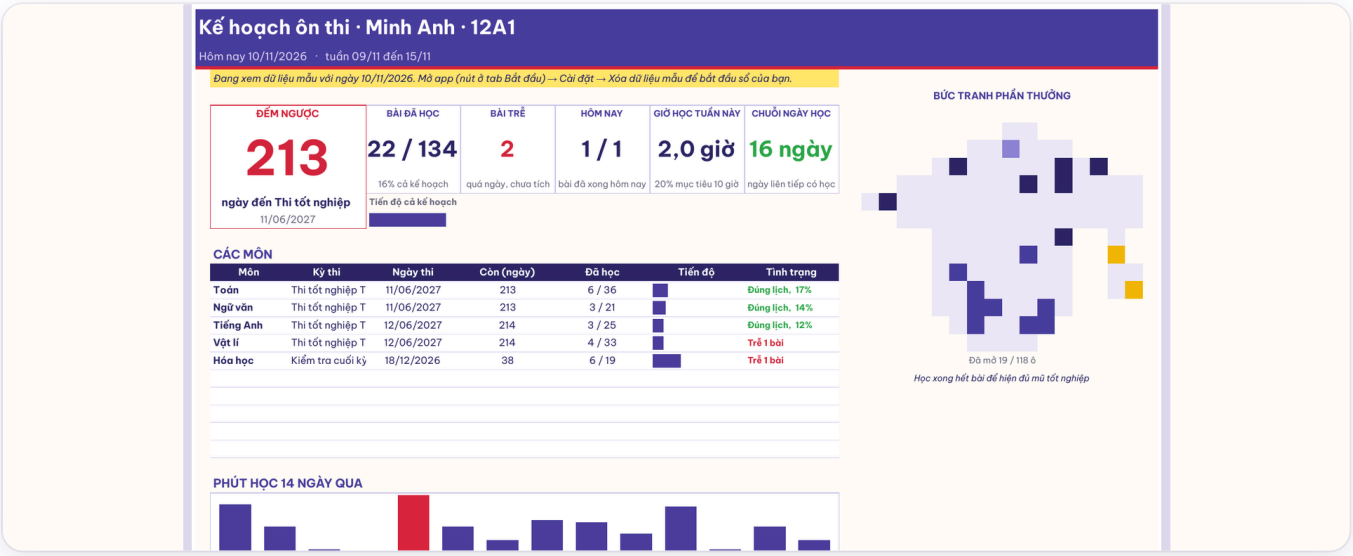


Trang **Giờ học** có biểu đồ 14 ngày gần nhất và giờ học tuần này theo từng môn. Ngày nào có học thì chuỗi ngày học tăng lên.

9 Cài đặt, Tổng quan, Kiểm tra

Trang **Cài đặt & Kiểm tra**: tên sổ, kỳ thi muốn đếm ngược, mục tiêu học mỗi tuần (gõ **600** phút hoặc **10h**). Kỳ thi đó thi xong thì sổ tự đếm sang kỳ thi gần nhất còn lại.

Trong Sheet có tab **Tổng quan**: các con số chính, bảng các môn, biểu đồ phút học, và bức tranh mũ tốt nghiệp hiện dần khi bạn học xong từng bài.



Lỡ gõ đè hoặc xóa mất công thức

Tab **Kiểm tra** dò chỗ gõ nhầm (ngày sai, số phút là chữ…). Điểm dưới 100 là có chỗ cần xem. Trong app bấm **Sửa công thức** để đặt lại các ô tự tính.

Số trong app chưa đổi sau khi gõ trong Sheet

Bấm nút **Tải lại** ở góc trên app.

File có mất tiền không?

Miễn phí. Dữ liệu nằm trong Google Drive của chính bạn.

> Cần file theo yêu cầu riêng? Xem mục Liên hệ trên mrsheet.pages.dev. TikTok @mr.sheet.vn · YouTube Mr. Sheet.