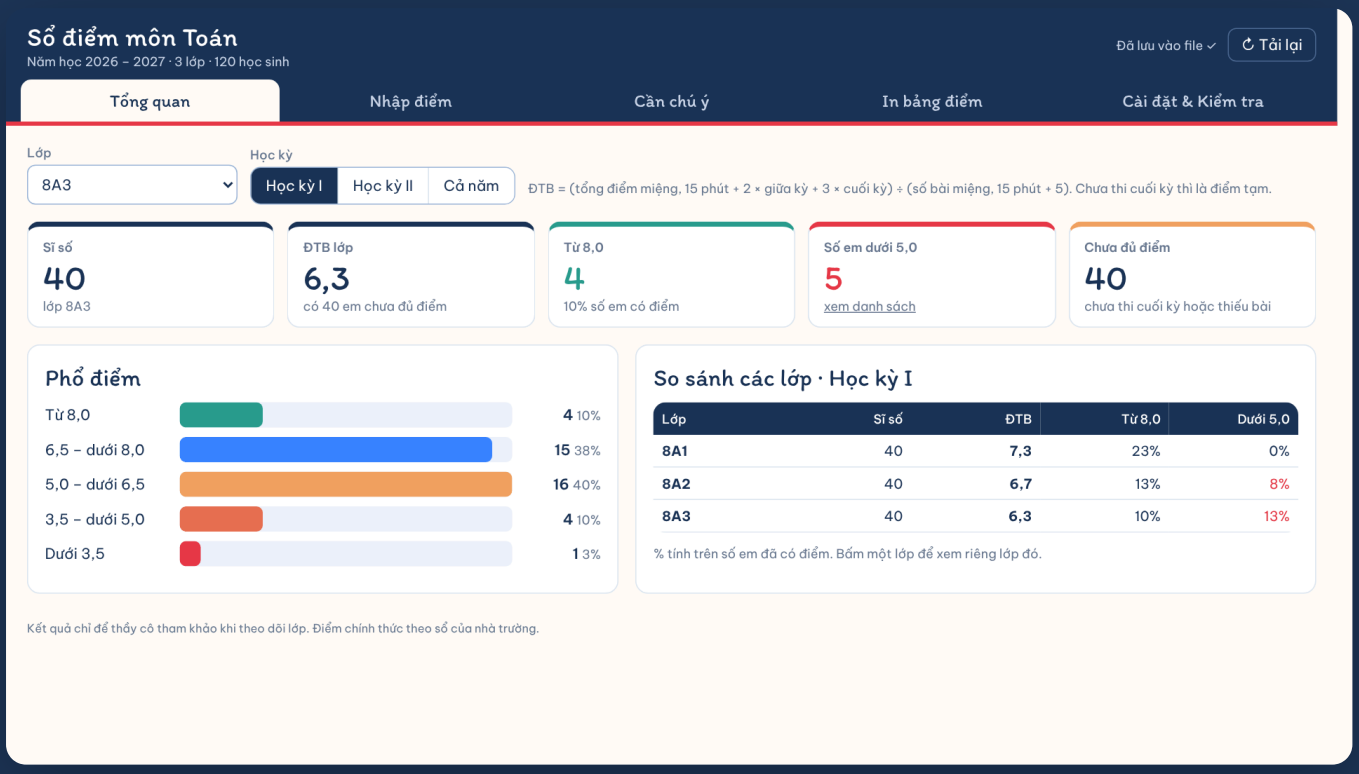
Sổ điểm giáo viên

File Google Sheets tiếng Việt, miễn phí, cho giáo viên bộ môn dạy nhiều lớp. Gõ điểm như chấm bài, file tự tính điểm trung bình. Đọc 10 phút là dùng được.



- ✓ Tối đa 8 lớp, 400 học sinh
- ✓ Gõ điểm từng cột, Enter xuống em sau
- ✓ Tự tính ĐTB học kỳ, cả năm
- ✓ Phổ điểm, so sánh các lớp
- ✓ Em cần chú ý, cuối kỳ cần bao nhiêu
- ✓ Bảng điểm sẵn để in

Trong hướng dẫn này

1. Lấy file về Google Drive của thầy cô 2
2. Mở sổ điểm lần đầu (cho phép Google chạy file) 3
3. Cài đặt môn, lớp, xóa dữ liệu mẫu 4
4. Thêm học sinh 4
5. Nhập điểm như chấm bài 5
6. Tổng quan và Cần chú ý 6
7. In bảng điểm, Kiểm tra 7
8. Hỏi đáp 8

1 Lấy file về Google Drive của thầy cô

Thầy cô cần một tài khoản Google (Gmail). File là của thầy cô, nằm trong Drive của thầy cô. Mr. Sheet không xem được điểm của học sinh.

1. Đăng nhập Gmail trên máy tính (Chrome là tốt nhất).
2. Vào trang Mr. Sheet ở khung bên dưới, bấm nút **Lấy file miễn phí**.
3. Google hỏi có muốn tạo bản sao không. Bấm nút **Tạo bản sao**.
4. File mới mở ra, tên bắt đầu bằng "Bản sao của...". Thầy cô đổi tên tùy ý, ví dụ "Sổ điểm Toán 2026–2027".

> **Trang lấy file:**
> **https://mrsheet.pages.dev/so-diem-giao-vien.html**

> **Mẹo:** Lần sau mở file: vào drive.google.com, gõ tên file vào ô tìm kiếm của Drive.

2 Mở sổ điểm lần đầu

Trên thanh menu (cạnh "Trợ giúp"), bấm **Mr. Sheet → Mở sổ điểm**. Chưa thấy menu thì tải lại trang và đợi vài giây.

Lần đầu tiên, Google hỏi thầy cô có cho phép không. Làm đúng 3 bước dưới đây, chỉ làm một lần:

Bước	Thầy cô thấy gì	Bấm gì
a	Hộp "Phải ủy quyền"	**OK**, rồi chọn Gmail của thầy cô
b	"Google chưa xác minh ứng dụng này"	**Nâng cao**, rồi dòng chữ nhỏ bắt đầu bằng **"Đi tới..."**
c	Danh sách quyền	Tích **Chọn tất cả**, kéo xuống, bấm **Tiếp tục**

Từ lần sau, ở tab **Bắt đầu** có nút này, bấm là mở sổ điểm:

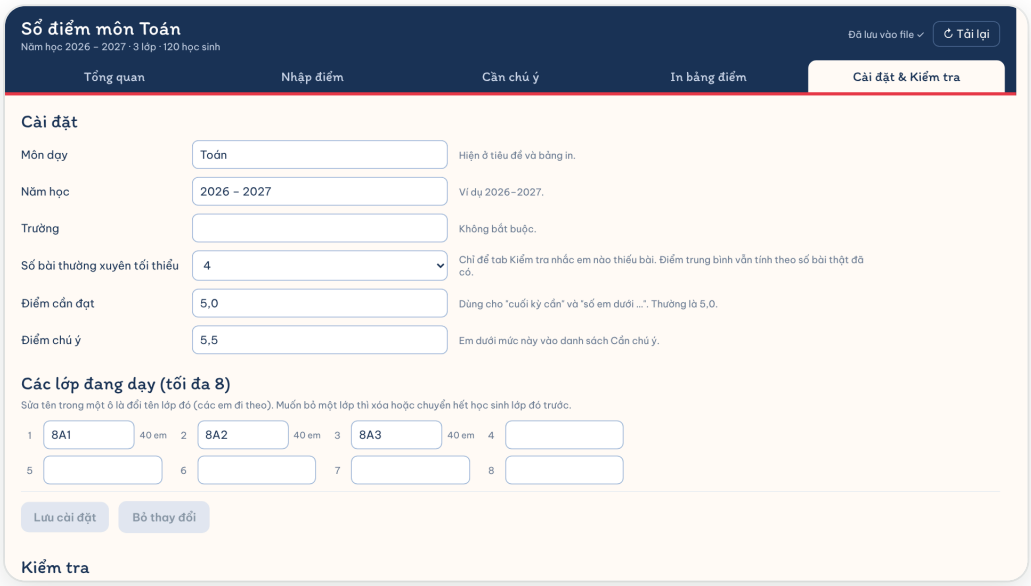


Vì sao Google cảnh báo "chưa xác minh"? Khi thầy cô tạo bản sao, đoạn mã trong file trở thành của chính thầy cô. Google cảnh báo với mọi đoạn mã chưa đăng ký với Google. Mã này chỉ đọc và sửa đúng file này, không đụng tới file khác hay Gmail của thầy cô.

Lần đầu mở, file tự thêm tab **Bản quyền** và logo Mr. Sheet ở tab Bắt đầu. Đừng xóa các phần này, nếu không sổ điểm sẽ khóa cho tới khi gắn lại. Sổ điểm chạy trên Google Sheets ở máy tính; trên điện thoại vẫn gõ được thẳng vào tab Sổ điểm.

3 Cài đặt môn, lớp, xóa dữ liệu mẫu

File có sẵn dữ liệu mẫu môn Toán của 3 lớp 8A1, 8A2, 8A3 (120 em, ghi chú "Mẫu", tên ghép ngẫu nhiên). Vào trang **Cài đặt & Kiểm tra** trước.



Ô	Gõ gì
Môn, năm học, trường	Hiện ở đầu sổ điểm và bảng in.
Số bài thường xuyên tối thiểu	Em nào ít bài hơn số này thì file nhắc thiếu bài.
Điểm cần đạt, điểm chú ý	Thường là 5,0. Em dưới điểm chú ý vào danh sách Cần chú ý.
Các lớp đang dạy	Tối đa 8 lớp. Đổi tên lớp ở đây thì các em trong lớp tự đổi theo.

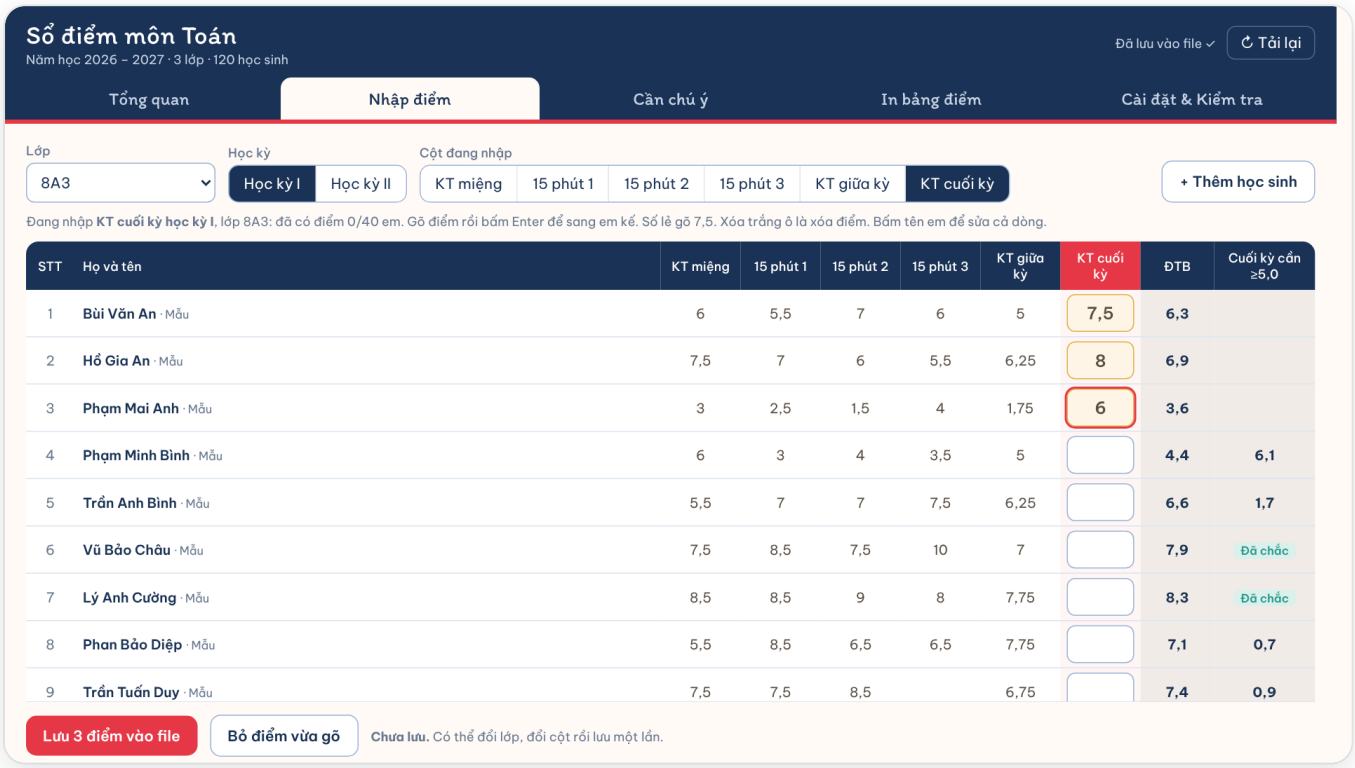
Xong bấm **Lưu cài đặt**. Xem mẫu quen rồi thì bấm **Xóa dữ liệu mẫu**, bấm **lần nữa** mới xóa. Em thầy cô tự thêm vẫn giữ nguyên.

4 Thêm học sinh

Trang **Nhập điểm** → **+ Thêm học sinh**. Chọn lớp, dán cả danh sách tên, mỗi dòng một em. Chép thẳng từ file Excel của trường cũng được: app tự bỏ số thứ tự, cột ngày sinh, giới tính và tên trùng. Muốn sửa tên, chuyển lớp, ghi chú hay xóa một em: bấm vào tên em đó.

5 Nhập điểm như chấm bài

Trang **Nhập điểm**: chọn lớp, chọn học kỳ, rồi chọn **cột đang nhập**: KT miệng, 15 phút 1, 2, 3, KT giữa kỳ hoặc KT cuối kỳ.

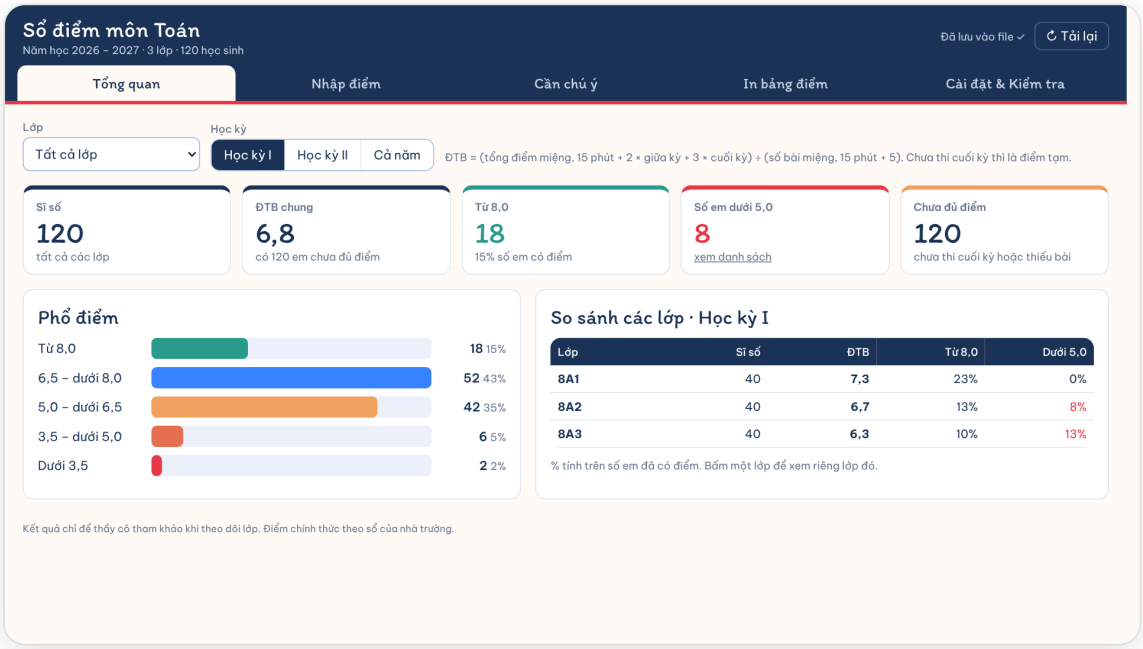


1. Gõ điểm em đầu tiên, bấm **Enter** là xuống em kế tiếp, như chấm bài theo danh sách.
2. Số lẻ gõ **7,5** hay **7.5** đều được. Gõ chữ hoặc số ngoài 0–10 thì ô đỏ lên, không cho lưu.
3. Điểm trung bình (ĐTB) đổi ngay khi gõ.
4. Xong cả lớp, bấm nút đỏ **Lưu … điểm vào file** một lần. Gõ nhầm cả loạt: bấm **Bỏ điểm vừa gõ**.

Cách tính: ĐTB học kỳ = (tổng điểm miệng, 15 phút + 2 × giữa kỳ + 3 × cuối kỳ) ÷ (số bài miệng, 15 phút + 5). Chưa thi cuối kỳ thì ĐTB là điểm tạm. Cả năm = (HK I + 2 × HK II) ÷ 3, chỉ có khi đã thi cuối kỳ cả hai học kỳ.

6 Tổng quan và Cần chú ý

Trang **Tổng quan** không cần gõ gì. Chọn một lớp hoặc Tất cả lớp, và Học kỳ I, Học kỳ II hay Cả năm. Năm thẻ số: sĩ số, ĐTB, số em từ 8,0, số em dưới mức đạt, số em chưa đủ điểm. Phổ điểm chia 5 mức; bảng so sánh các lớp, bấm một lớp để xem riêng.

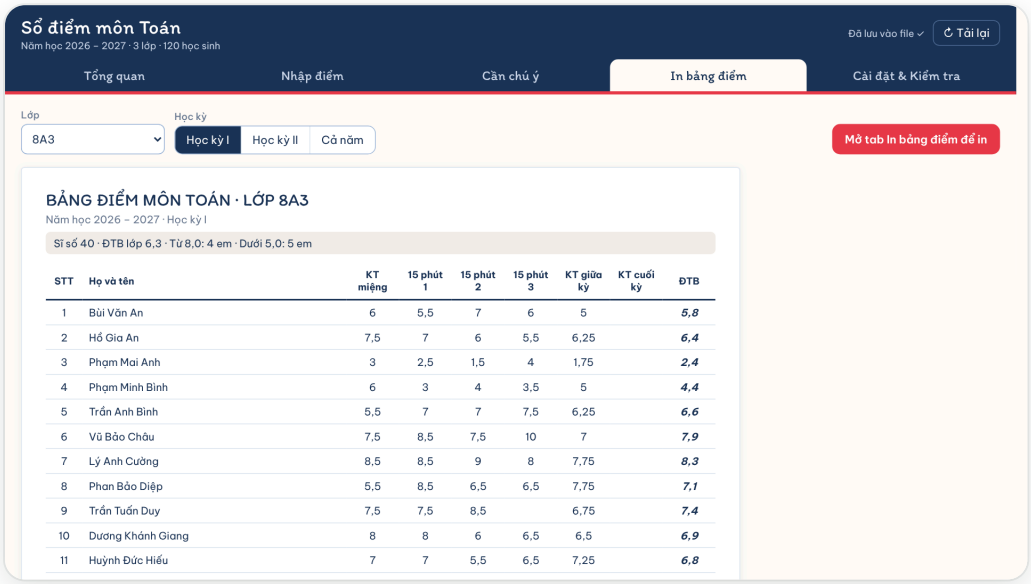


Trang **Cần chú ý** xếp các em dưới điểm chú ý, từ thấp lên. Cột cuối là điểm cuối kỳ ít nhất em đó cần để ĐTB học kỳ đạt mức cần đạt.

Chữ	Nghĩa
tạm tính	Em chưa có điểm cuối kỳ, ĐTB tính từ các bài đã có
Không đủ	Cuối kỳ được 10 vẫn chưa đạt
Đã chắc	Cuối kỳ 0 điểm vẫn đạt

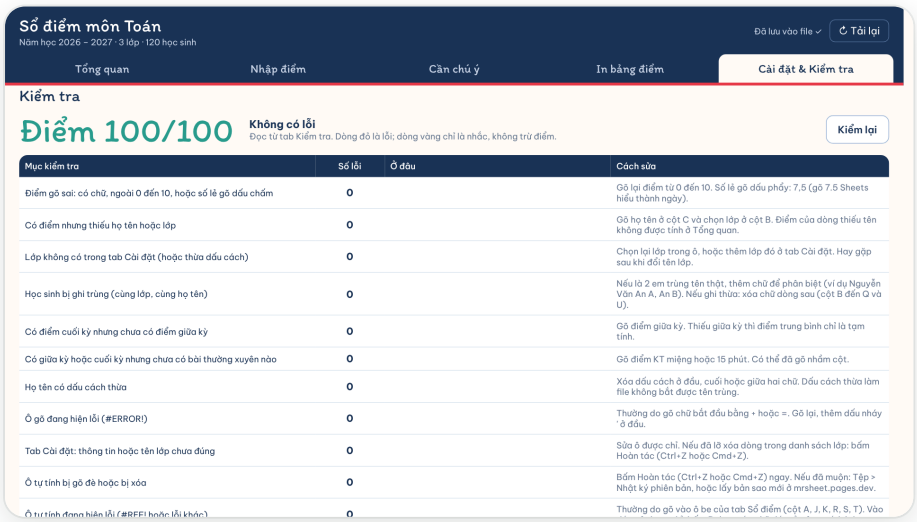
7 In bảng điểm, Kiểm tra

Trang **In bảng điểm** cho xem trước bảng điểm một lớp. Bấm nút đỏ **Mở tab In bảng điểm để in**: app chọn đúng lớp và học kỳ ở tab In bảng điểm. Đóng cửa sổ app, bấm **Ctrl+P** (máy Mac: **⌘+P**) để in hoặc lưu PDF. ĐTB tạm tính in chữ nghiêng.



STT	Họ và tên	KT miệng	15 phút 1	15 phút 2	15 phút 3	KT giữa kỳ	KT cuối kỳ	ĐTB
1	Bùi Văn An	6	5,5	7	6	5		*5,8*
2	Hồ Gia An	7,5	7	6	5,5	6,25		*6,4*
3	Phạm Mai Anh	3	2,5	1,5	4	1,75		*2,4*
4	Phạm Minh Bình	6	3	4	3,5	5		*4,4*
5	Trần Anh Bình	5,5	7	7	7,5	6,25		*6,6*
6	Vũ Bảo Châu	7,5	8,5	7,5	10	7		*7,9*
7	Lý Anh Cường	8,5	8,5	9	8	7,75		*8,3*
8	Phan Bảo Diệp	5,5	8,5	6,5	6,5	7,75		*7,1*
9	Trần Tuấn Duy	7,5	7,5	8,5		6,75		*7,4*
10	Dương Khánh Giang	8	8	6	6,5	6,5		*6,9*
11	Huỳnh Đức Hiếu	7	7	5,5	6,5	7,25		*6,8*

Phần **Kiểm tra** (trong trang Cài đặt & Kiểm tra) dò ô gõ sai: điểm ngoài 0–10, chữ trong ô điểm, tên trùng trong lớp, lớp không có trong Cài đặt, có cuối kỳ mà thiếu giữa kỳ, ô tự tính bị gõ đè. 100/100 là sổ sạch. Bấm **Kiểm lại** sau khi sửa. Ô tự tính bị mất công thức thì bấm **Sửa ô tự tính**, điểm đã gõ không bị đổi.



8 Hỏi đáp

Gõ điểm thẳng trong Sheet có được không?

Được. Gõ vào ô trắng ở tab Sổ điểm. Ô màu be là ô tự tính, đừng gõ đè. Đang mở app thì bấm **Tải lại** để thấy số mới.

Gõ 7.5 trong Sheet thành ngày tháng?

Google Sheets tiếng Việt hiểu dấu chấm là ngày. Gõ trong Sheet thì dùng dấu phẩy: **7,5**. Gõ trong app thì kiểu nào cũng được.

Vì sao có em không được tính ở Tổng quan?

Em đó có lớp để trống hoặc lớp không có trong Cài đặt. Ở trang Nhập điểm chọn nhóm **Lớp chưa đúng**, bấm tên từng em để chọn lại lớp.

Vì sao ô Cả năm còn trống?

Cả năm chỉ tính khi em đã có điểm KT cuối kỳ của cả hai học kỳ.

Em vắng bài, để trống hay gõ 0?

Chưa làm bài thì để trống. Gõ 0 là điểm 0 và bị tính vào ĐTB.

Dạy hơn 8 lớp thì sao?

Mỗi file 8 lớp, 400 em. Dạy nhiều hơn thì lấy thêm một file nữa, ví dụ một file cho khối 8, một file cho khối 9.

Điểm trong file có phải điểm chính thức?

Không. File để thầy cô tự theo dõi lớp và tham khảo. Điểm chính thức theo phần mềm của trường.

Ai xem được điểm học sinh?

Chỉ người thầy cô chia sẻ file. File nằm trong Google Drive của thầy cô, Mr. Sheet không xem được.

> Có góp ý, thầy cô bình luận dưới video YouTube Mr. Sheet hoặc vào mục Liên hệ trên mrsheet.pages.dev.