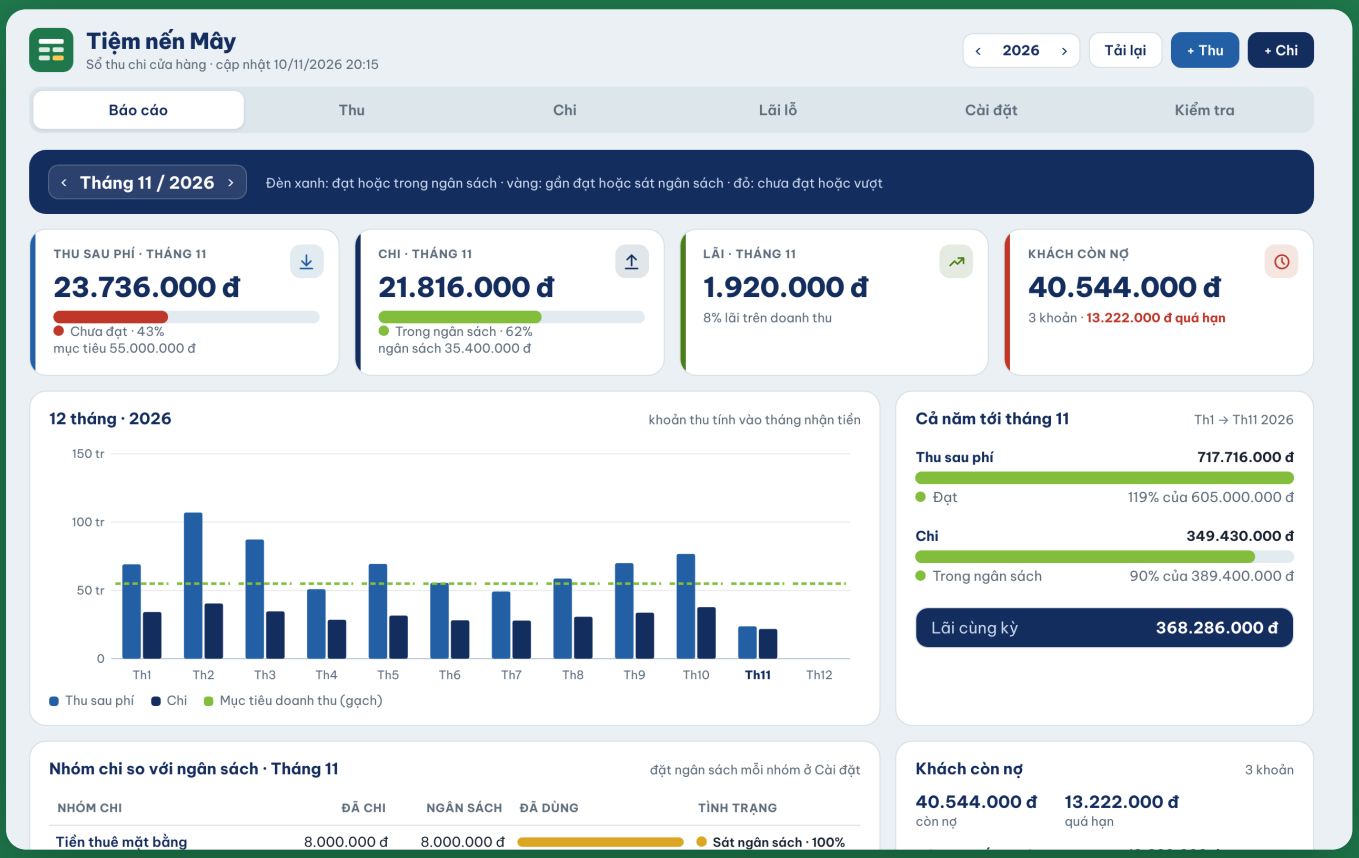
Sổ thu chi cửa hàng

File Google Sheets tiếng Việt, miễn phí, cho tiệm nhỏ, quán và shop online. Tiền VND. Đọc 10 phút là dùng được, không cần biết công thức.



- ✓ Ghi tiền vào, tiền ra
- ✓ Tự trừ phí sàn
- ✓ Báo cáo mỗi tháng
- ✓ Mục tiêu, ngân sách, đèn màu
- ✓ Khách còn nợ, quá hạn
- ✓ Lãi lỗ 12 tháng

Trong hướng dẫn này

1. Lấy file về Google Drive của bạn 2
2. Mở app lần đầu (cho phép Google chạy file) 3
3. Xem mẫu, rồi xóa mẫu 4
4. Cài đặt: tên cửa hàng, mục tiêu, nhóm chi, ngân sách 4
5. Ghi khoản thu, khách còn nợ 5
6. Ghi khoản chi, dán sao kê ngân hàng 6
7. Đọc Báo cáo, Lãi lỗ, Kiểm tra, hỏi đáp 7

1 Lấy file về Google Drive của bạn

Bạn cần một tài khoản Google (Gmail). File là của bạn, nằm trong Drive của bạn. Mr. Sheet không xem được số liệu của bạn.

1. Đăng nhập Gmail trên máy tính (Chrome là tốt nhất).
2. Bấm link lấy file ở khung xanh bên dưới (hoặc nút "Lấy file miễn phí" trên trang Mr. Sheet).
3. Google hỏi có muốn tạo bản sao không. Bấm nút **Tạo bản sao**.
4. File mới mở ra, tên bắt đầu bằng "Bản sao của...". Bạn đổi tên tùy ý.

Link lấy file:
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1WNdpzi2C52QyMwN7dktTUNUuo0iUwJs8Y5wgOPU73SY/copy

Mẹo: Lần sau mở file: vào drive.google.com, hoặc gõ tên file vào ô tìm kiếm của Drive.

2 Mở app lần đầu

Ở góc phải tab **Bắt đầu** của file có nút xanh này. Bấm vào là mở app:

Mở app →

Hoặc trên thanh menu (cạnh "Trợ giúp"), bấm **Mr. Sheet → Mở sổ thu chi cửa hàng**. Chưa thấy menu thì tải lại trang và đợi vài giây.

Lần đầu tiên, Google hỏi bạn có cho phép không. Làm đúng 3 bước dưới đây, chỉ làm một lần:

Bước	Bạn thấy gì	Bấm gì
a	Hộp "Phải ủy quyền"	**OK**, rồi chọn Gmail của bạn
b	"Google chưa xác minh ứng dụng này"	**Nâng cao**, rồi dòng chữ nhỏ bắt đầu bằng **"Đi tới..."**
c	Danh sách quyền	Tích **Chọn tất cả**, kéo xuống, bấm **Tiếp tục**

Vì sao Google cảnh báo "chưa xác minh"? Khi bạn tạo bản sao, đoạn mã trong file trở thành của chính bạn. Google cảnh báo với mọi đoạn mã chưa đăng ký với Google. Mã này chỉ đọc và sửa đúng file này, không đụng tới file khác hay Gmail của bạn.

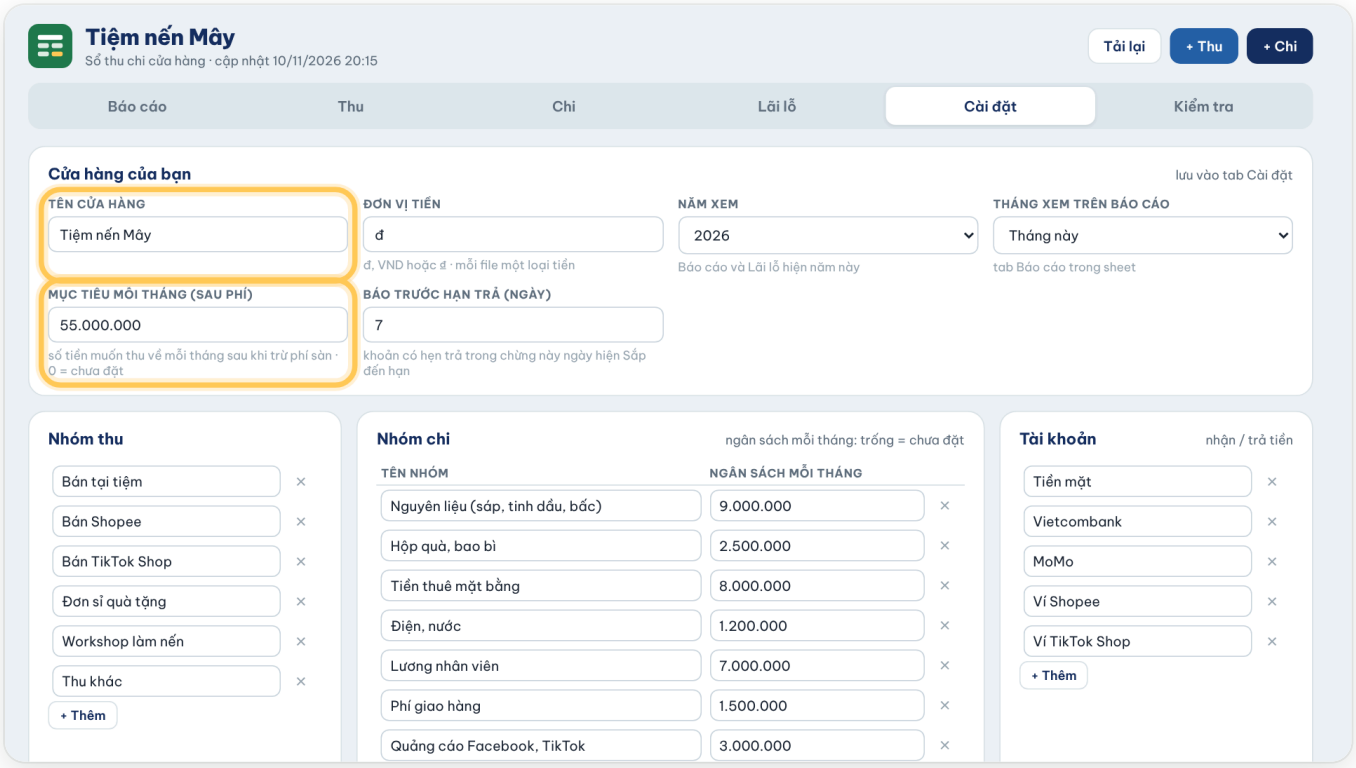
Lần đầu mở app, file tự thêm tab **Bản quyền** và logo Mr. Sheet ở cuối tab Bắt đầu. Đừng xóa các phần này, nếu không app sẽ khóa cho tới khi gắn lại. App chạy trên Google Sheets ở máy tính; ứng dụng Sheets trên điện thoại vẫn gõ được vào các tab và xem Báo cáo.

3 Xem mẫu, rồi xóa mẫu

File có sẵn dữ liệu mẫu của một tiệm nến tưởng tượng (Tiệm nến Mây): khoảng 250 dòng thu, chi trong năm 2026. Mọi dòng mẫu có chữ **Mẫu** ở cột Ghi chú.

Xem quen rồi thì vào trang **Cài đặt** trong app, bấm **Xóa dữ liệu mẫu**. Nút đổi chữ, bấm **lần nữa** mới xóa. Dòng bạn tự gõ được giữ nguyên.

4 Cài đặt

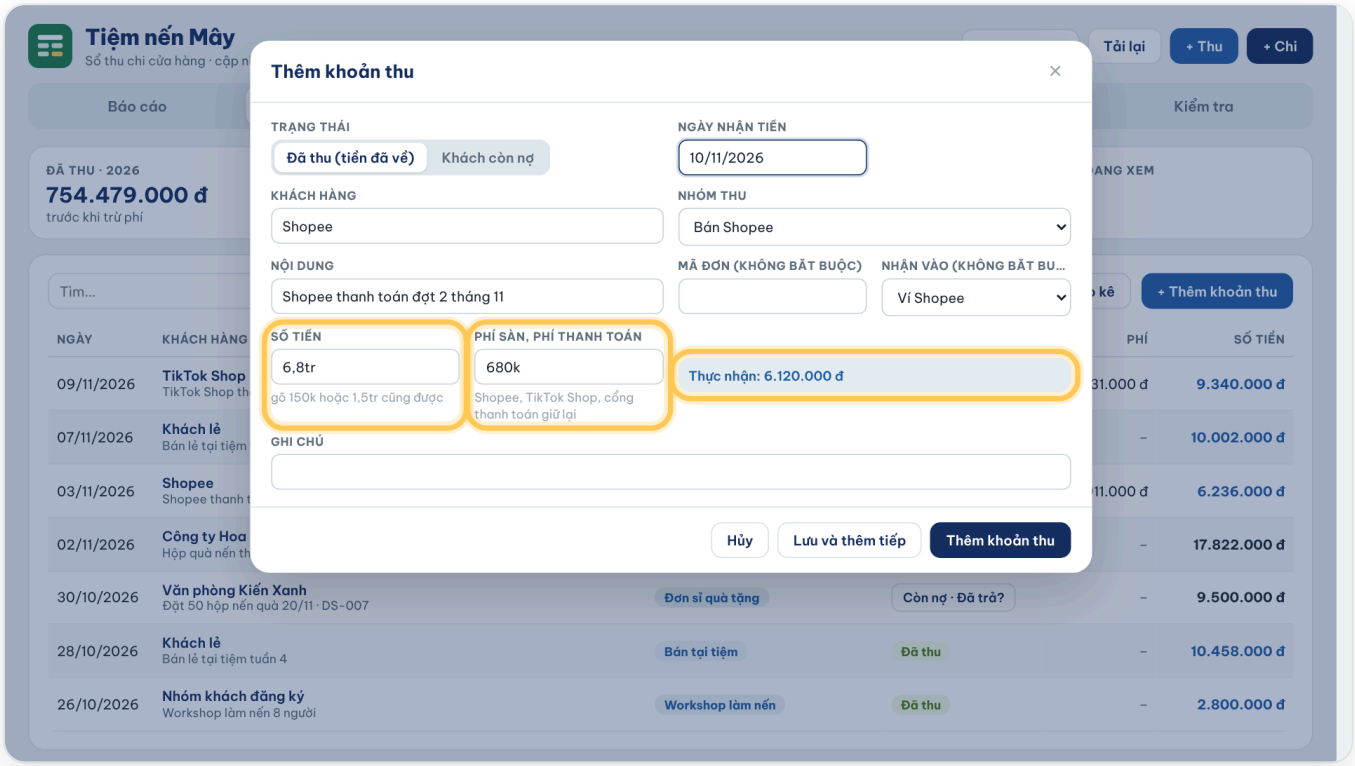


Ô	Gõ gì
Tên cửa hàng	Hiện trên đầu app và tab Báo cáo.
Mục tiêu mỗi tháng	Số tiền muốn thu về mỗi tháng, sau khi trừ phí sàn. Ví dụ 55000000. Để 0 nếu chưa muốn đặt.
Nhóm thu, nhóm chi, tài khoản	Sửa cho giống cửa hàng của bạn: bán tại tiệm, bán Shopee, tiền thuê mặt bằng, nguyên liệu, Vietcombank, MoMo…
Ngân sách mỗi tháng	Ở cạnh mỗi nhóm chi. Để trống là chưa đặt. Báo cáo so tiền đã chi với số này.

Xong bấm **Lưu cài đặt**. Đổi tên một nhóm thì mọi dòng cũ đổi theo.

5 Ghi khoản thu

Bấm **+ Thu** ở góc trên app:



1. **Trạng thái:** Đã thu (tiền đã về), hoặc Khách còn nợ.
2. **Ngày, khách hàng, nhóm thu, nội dung.** Mã đơn và tài khoản nhận tiền không bắt buộc.
3. **Số tiền** và **phí sàn** (Shopee, TikTok Shop, cổng thanh toán giữ lại). Ô "Thực nhận" tự tính.
4. Bấm **Thêm khoản thu**, hoặc **Lưu và thêm tiếp** để ghi nhiều khoản liền.

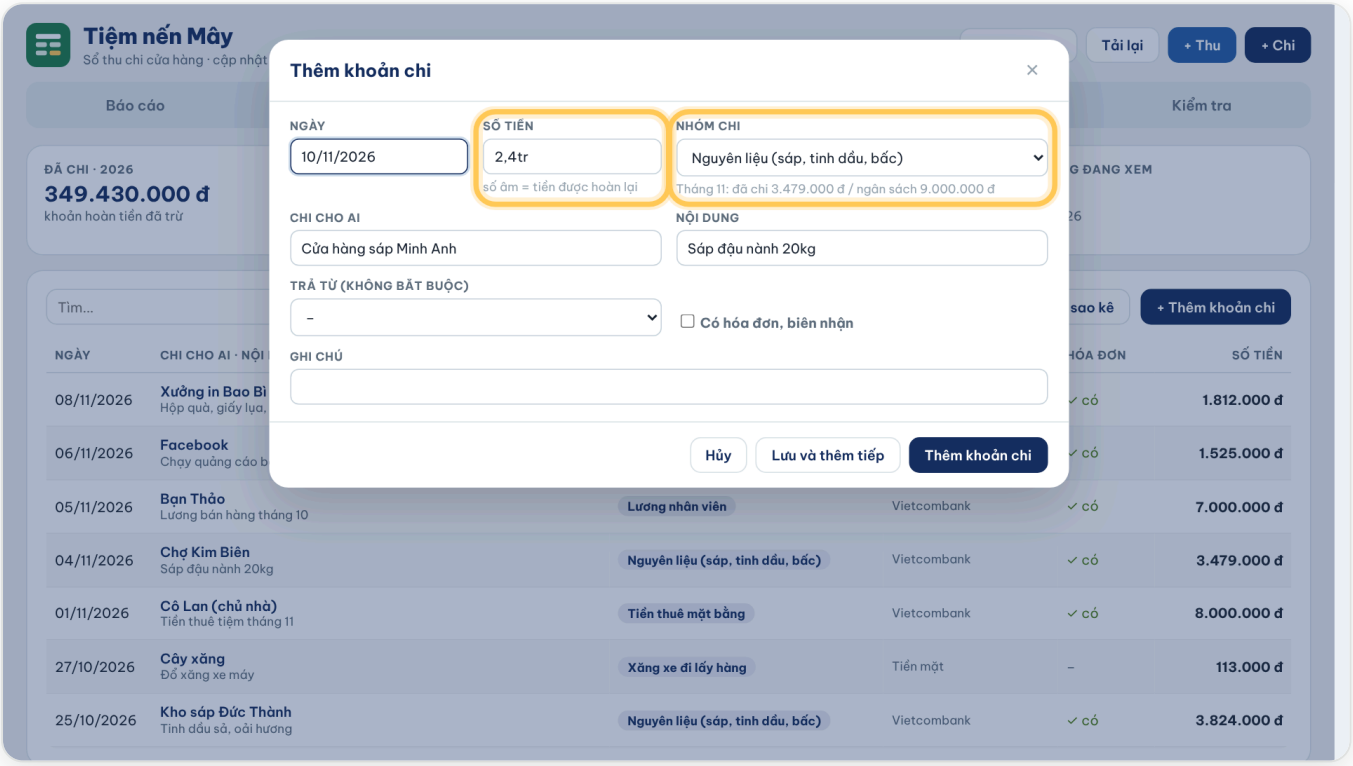
Khách lấy hàng trước, trả sau

Chọn **Khách còn nợ** và gõ ngày **hẹn trả**. Khoản này chưa tính vào doanh thu. Khi khách trả, bấm **Đã trả** ở trang Báo cáo hoặc trang Thu: file đổi thành Đã thu, tính vào tháng nhận tiền.

> **Gõ tiền nhanh:** 150k, 1,5tr, 2 triệu, 1.500.000 đều được.

6 Ghi khoản chi, dán sao kê

Bấm **+ Chi** ở góc trên app. Chọn nhóm chi là thấy ngay tháng này đã chi bao nhiêu so với ngân sách:



Ô	Ghi gì
Số tiền	Số dương. Được hoàn tiền thì gõ số âm.
Chi cho ai, nội dung	Ví dụ: Cửa hàng sáp Minh Anh, sáp đậu nành 20kg.
Có hóa đơn, biên nhận	Tích để nhớ khoản nào đã giữ giấy tờ.

Dán sao kê ngân hàng

Ở trang Thu hoặc Chi, bấm **Dán sao kê**. Dán các dòng từ file Excel hoặc CSV ngân hàng (có cột ngày, nội dung, ghi nợ, ghi có). File tự chia tiền vào và tiền ra, tự đoán nhóm theo các dòng cũ, bỏ tích sẵn dòng đã có. Bạn xem lại rồi bấm thêm.

> Ghi trên điện thoại: mở file bằng ứng dụng Google Sheets, gõ thẳng vào tab Thu hoặc Chi, ở các ô trắng.

7 Báo cáo, Lãi lỗ, Kiểm tra, hỏi đáp

Trang **Báo cáo** không cần gõ gì: thu sau phí so với mục tiêu, chi so với ngân sách, tiền lãi, khách còn nợ, biểu đồ 12 tháng, từng nhóm chi. Bấm ‹ › để xem tháng khác. Đèn **xanh** là đạt, **vàng** là gần đạt, **đỏ** là chưa đạt hoặc chi vượt.

Trang **Lãi lỗ** xếp 12 tháng cạnh nhau (theo nghìn đồng). Muốn in: trong sheet, mở tab Lãi lỗ hoặc Báo cáo, rồi Tệp → Tải xuống → PDF.

Lỡ gõ đè hoặc xóa mất công thức

Mở trang **Kiểm tra**. Điểm dưới 100 là có chỗ cần xem, bấm vào dòng là mở đúng chỗ. Công thức bị mất thì bấm **Sửa công thức**.



Số trong app chưa đổi sau khi gõ trong Sheet

Bấm nút **Tải lại** ở trên cùng app.

File có mất tiền không? Có phải phần mềm kế toán không?

File miễn phí, dữ liệu nằm trong Google Drive của chính bạn. Đây là sổ tự theo dõi tiền vào tiền ra, không phải phần mềm kế toán.

> Cần file theo yêu cầu riêng, hoặc mua bản quyền? Xem mục Liên hệ trên mrsheet.pages.dev. TikTok @mr.sheet.vn · YouTube Mr. Sheet.