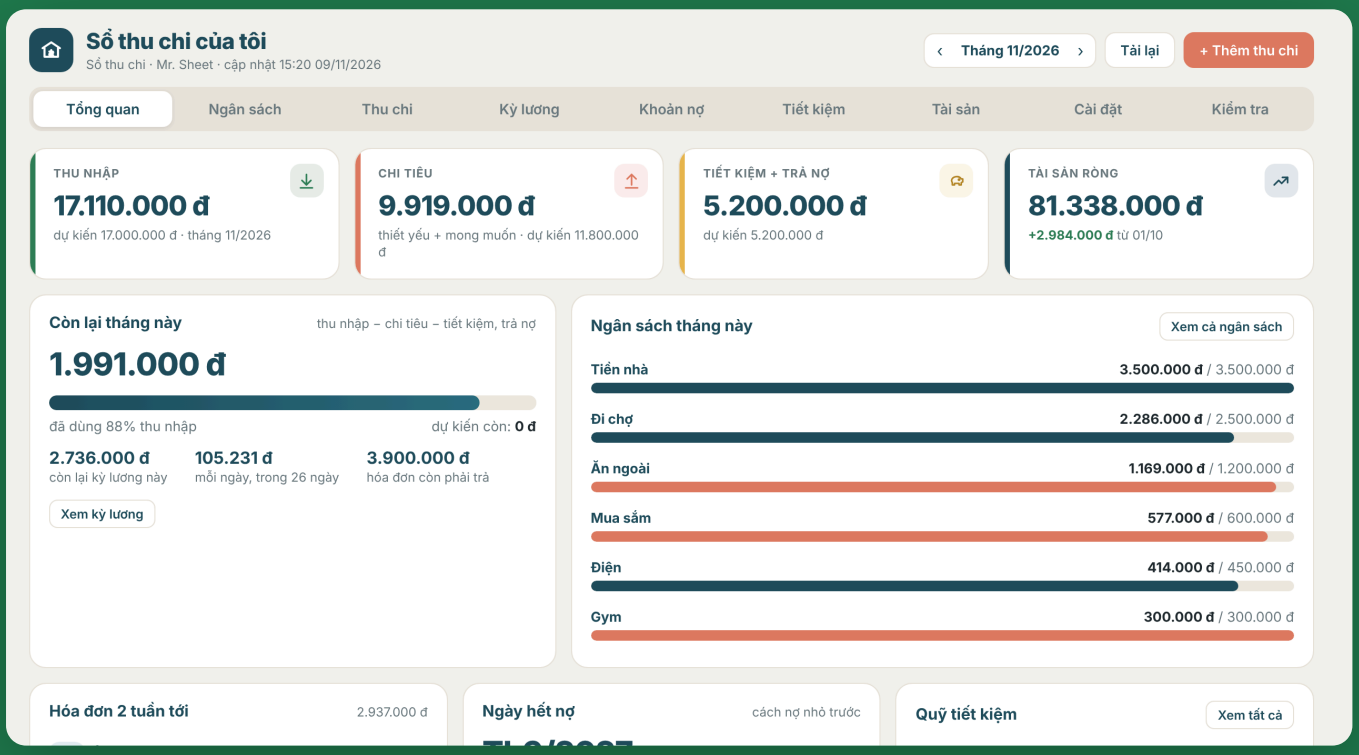
Sổ thu chi cá nhân miễn phí

File Google Sheets tiếng Việt, tiền VND. Đọc 10 phút là dùng được, không cần biết Excel.



- ✓ Ghi thu chi trong vài giây
- ✓ Ngân sách từng tháng
- ✓ Còn bao nhiêu trong kỳ lương
- ✓ Kế hoạch trả nợ, ngày hết nợ
- ✓ Quỹ tiết kiệm có tiến độ
- ✓ Tài sản ròng mỗi tháng

Trong hướng dẫn này

1. Lấy file về Google Drive của bạn 2
2. Mở app lần đầu (cho phép Google chạy file) 3
3. Xem mẫu, rồi xóa mẫu 4
4. Điền thông tin lương 4
5. Ghi thu chi hằng ngày 5
6. Ngân sách, hóa đơn, nợ, quỹ tiết kiệm 6
7. Lỡ làm hỏng? Hỏi đáp 7

1 Lấy file về Google Drive của bạn

Bạn cần một tài khoản Google (Gmail). File là của bạn, nằm trong Drive của bạn. Mr. Sheet không xem được số liệu của bạn.

1. Đăng nhập Gmail trên máy tính (Chrome là tốt nhất).
2. Bấm link lấy file ở khung xanh bên dưới (hoặc trên trang Mr. Sheet).
3. Google hỏi có muốn tạo bản sao không. Bấm nút **Tạo bản sao**.
4. File mới mở ra, tên bắt đầu bằng "Bản sao của...". Bạn đổi tên tùy ý.

Link lấy file:
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1N9l2mN9ZlE4BJ_pq5V_M75ohQZowkatADkyDObsz9aY/copy

Mẹo: Lần sau mở file: vào drive.google.com, hoặc gõ tên file vào ô tìm kiếm của Drive.

2 Mở app lần đầu

Trên thanh menu của file (cạnh "Trợ giúp") có mục **Mr. Sheet**. Nếu chưa thấy, tải lại trang và đợi vài giây. Bấm **Mr. Sheet → Mở sổ thu chi**.

Lần đầu tiên, Google hỏi bạn có cho phép không. Làm đúng 3 bước dưới đây, chỉ làm một lần:

a. Bấm OK

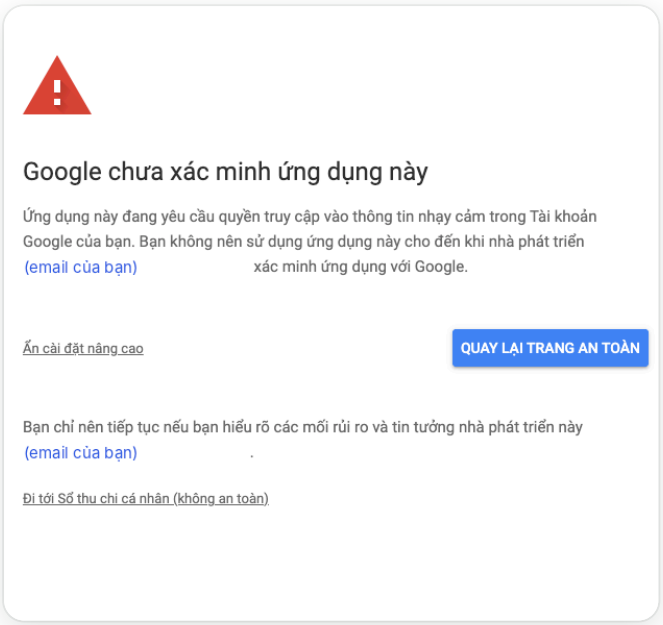


Rồi chọn tài khoản Gmail của bạn.

c. Chọn tất cả → Tiếp tục

Tích ô **Chọn tất cả**, kéo xuống, bấm **Tiếp tục**.

b. Đi tới Sổ thu chi cá nhân





Bấm dòng chữ nhỏ **Đi tới Sổ thu chi cá nhân (không an toàn)**. Nếu chưa thấy dòng này, bấm "Cài đặt nâng cao" trước.

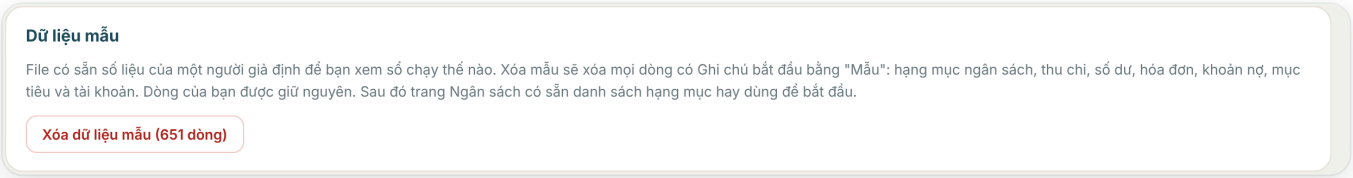
> **Vì sao Google cảnh báo "chưa xác minh"?** Khi bạn tạo bản sao, đoạn mã trong file trở thành của chính bạn (email trên màn hình là email của bạn). Google cảnh báo với mọi đoạn mã chưa đăng ký với Google. Mã này chỉ đọc và ghi chính file sổ thu chi, không đụng tới file khác hay Gmail của bạn.

Xong bước này, app mở ra. Ở tab **Bắt đầu** có thêm nút cam **Mở sổ thu chi →** để lần sau bấm cho nhanh.

3 Xem mẫu, rồi xóa mẫu

File có sẵn số liệu của một người giả định (lương 15 triệu, trả góp điện thoại, quỹ Tết…) để bạn xem các trang trông thế nào. Mọi dòng mẫu có chữ **Mẫu** ở cột Ghi chú.

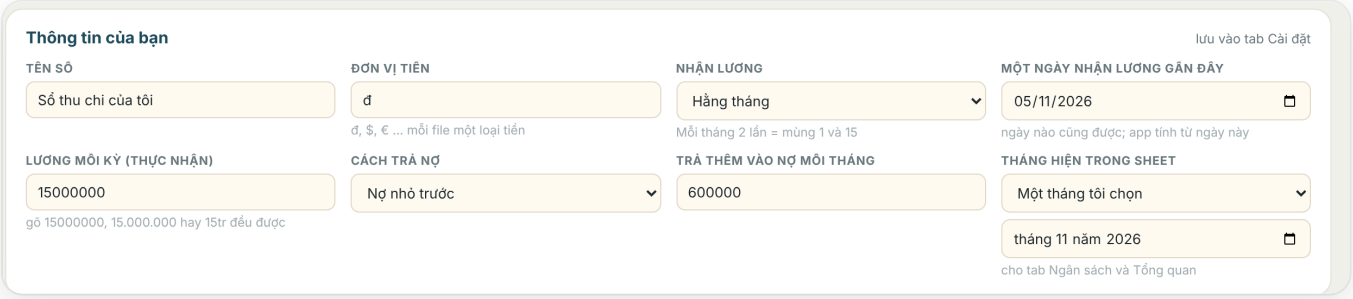
Xem quen rồi thì vào tab **Cài đặt** của app, kéo xuống cuối, bấm **Xóa dữ liệu mẫu**. Nút hóa đỏ, bấm **lần nữa** mới xóa.



> Chỉ dòng có chữ "Mẫu" bị xóa. Dòng bạn tự gõ được giữ nguyên.

4 Điền thông tin lương

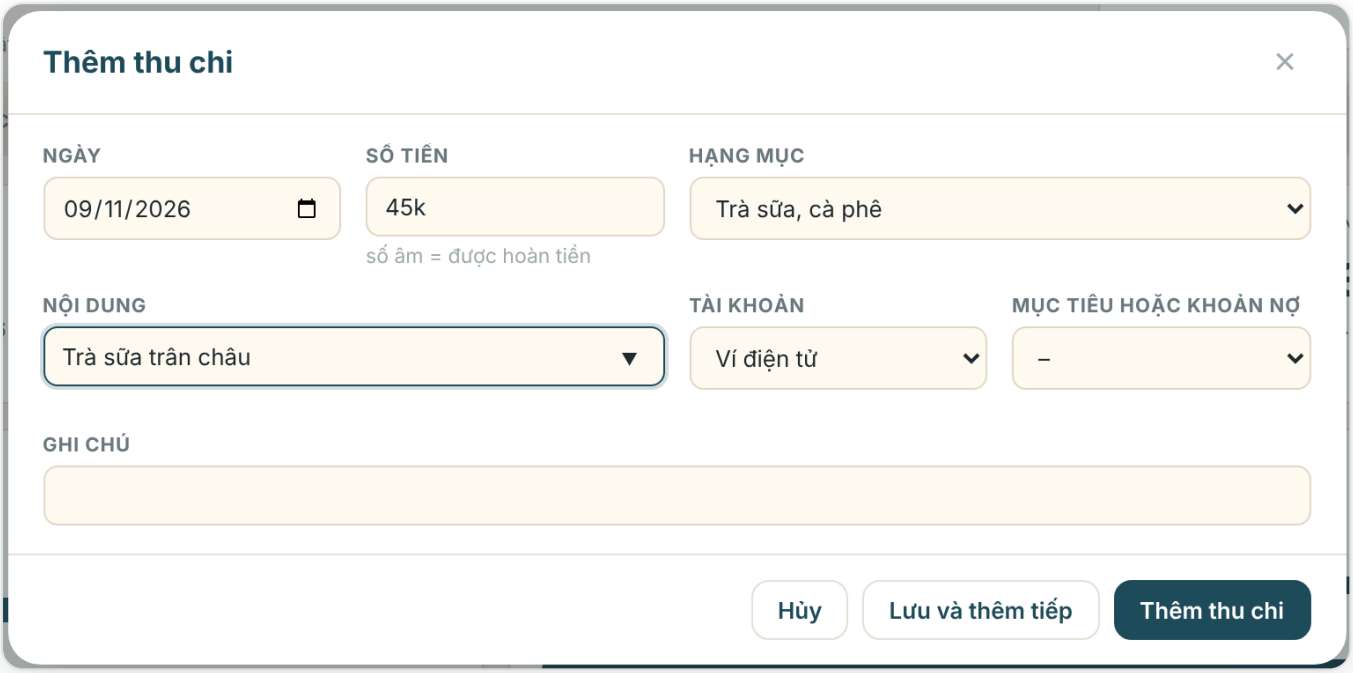
Vẫn ở tab **Cài đặt**, điền các ô rồi bấm **Lưu cài đặt**:



Ô	Gõ gì
Nhận lương	Hằng tháng, Mỗi tháng 2 lần, 2 tuần một lần hoặc Hằng tuần.
Một ngày nhận lương gần đây	Ngày nào đã nhận lương cũng được. App tự tính các kỳ sau.
Lương mỗi kỳ (thực nhận)	Số tiền về tài khoản. Gõ 15000000 hoặc 15tr.
Cách trả nợ	Nợ nhỏ trước, hoặc Lãi cao trước. Không có nợ thì bỏ qua.

5 Ghi thu chi hằng ngày

Bấm nút cam **+ Thêm thu chi** ở góc trên bên phải app.



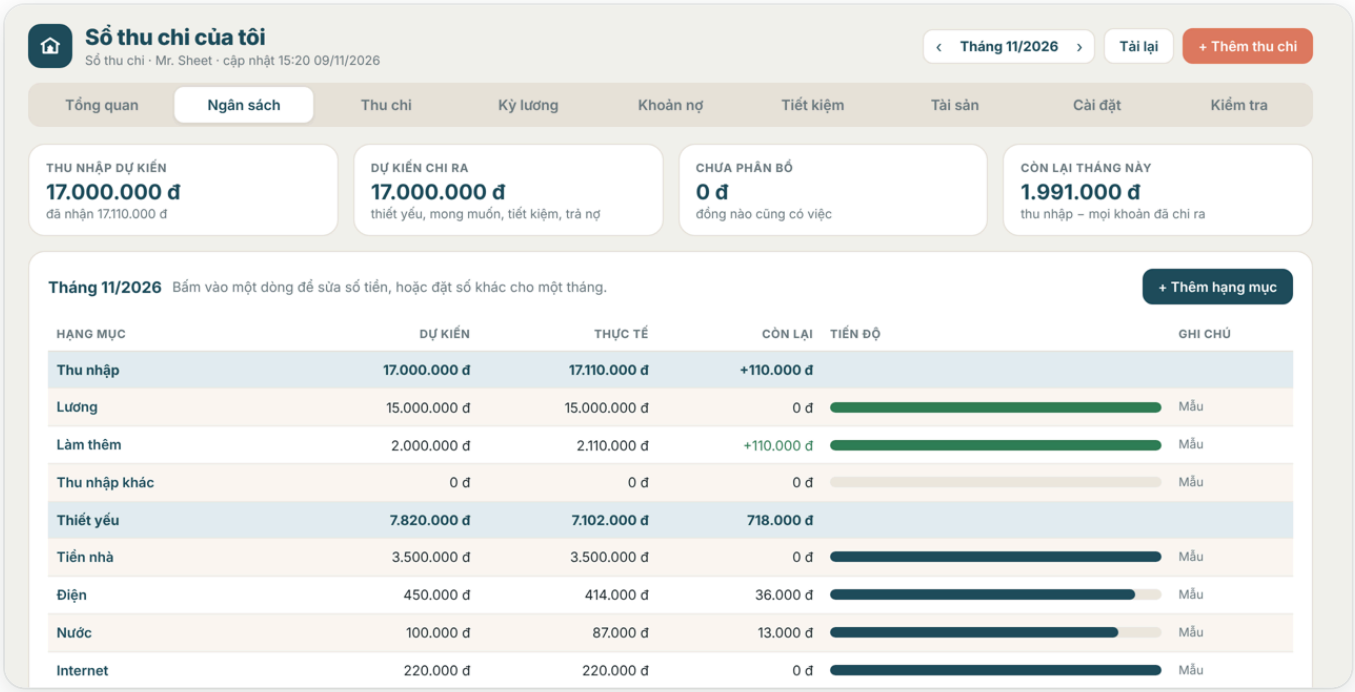
- **Số tiền:** gõ 45k, 1,5tr, 2 triệu hay 45000 đều được. Luôn là số dương, kể cả tiền chi.
- **Hạng mục:** chọn trong danh sách (Đi chợ, Ăn ngoài, Lương...). App tự biết là tiền vào hay tiền ra.
- **Tài khoản:** tiền mặt, ví điện tử, thẻ... Có thể để trống.
- **Mục tiêu hoặc khoản nợ:** chỉ chọn khi bỏ tiền vào quỹ, hoặc trả nợ. App tự cộng vào quỹ hay tự trừ số nợ.

Bấm **Lưu và thêm tiếp** khi muốn ghi nhiều khoản liền nhau.

Có sao kê ngân hàng? Ở trang **Thu chi**, bấm **Dán từ ngân hàng**, dán cả bảng sao kê vào. App đọc ngày, số tiền, nội dung, rồi cho bạn chọn hạng mục trước khi lưu.

Ghi trên điện thoại: mở file bằng ứng dụng Google Sheets và gõ thẳng vào tab Thu chi (Ngày, Nội dung, Hạng mục, Số tiền). Phần app đẹp chạy trên máy tính; lần sau mở app trên máy tính, bấm **Tải lại** là thấy dòng mới.

6 Ngân sách, hóa đơn, nợ, quỹ tiết kiệm



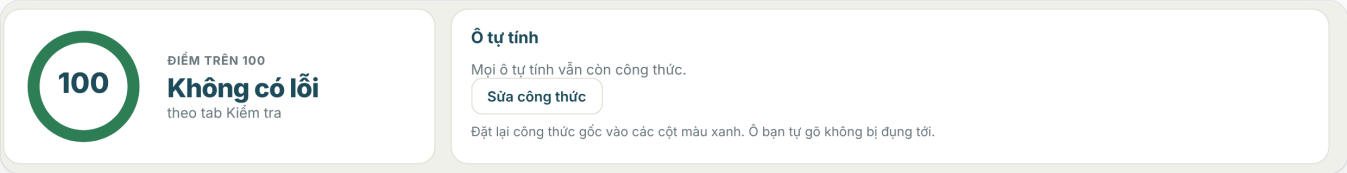
Trang	Làm gì
Ngân sách	Mỗi hạng mục một dòng, gõ số dự kiến mỗi tháng. Tháng nào khác (ví dụ tháng Tết) thì gõ riêng tháng đó. Thêm bằng nút **+ Thêm hạng mục**.
Kỳ lương	Xem kỳ lương này còn được tiêu bao nhiêu, sau khi trừ hóa đơn và tiền để dành. Thêm tiền nhà, điện, nước, Netflix... bằng nút **+ Thêm hóa đơn**.
Khoản nợ	Thêm thẻ tín dụng, trả góp, khoản vay bằng **+ Thêm khoản nợ** (số còn nợ, lãi năm, số trả mỗi tháng). App tính ngày hết nợ và so sánh hai cách trả.
Tiết kiệm	Tạo quỹ bằng **+ Thêm mục tiêu** (số tiền cần, hạn). Mỗi lần bỏ tiền vào quỹ: thêm một dòng thu chi, chọn tên quỹ ở ô "Mục tiêu hoặc khoản nợ".
Tài sản	Mỗi tháng một lần, bấm **Cập nhật số dư** và gõ số dư từng tài khoản. App vẽ đường tài sản ròng.
Tổng quan	Không cần gõ gì. Mọi con số tự cập nhật.

Bạn cũng có thể gõ thẳng vào các tab của Sheet. Gõ vào **ô màu vàng**. Ô màu xanh nhạt là ô tự tính, đừng gõ đè.

7 Lỡ làm hỏng? Hỏi đáp

Lỡ gõ đè hoặc xóa mất công thức

Mở trang **Kiểm tra** trong app. Điểm dưới 100 là có chỗ cần sửa, app chỉ rõ dòng nào. Công thức bị mất thì bấm **Sửa công thức**.



Muốn thử lại từ đầu

Bấm lại link lấy file để tạo một bản sao mới. Bản cũ vẫn nằm trong Drive, xóa đi nếu không cần.

Số trên app chưa đổi sau khi gõ trong Sheet

Bấm nút **Tải lại** ở trên cùng app.

Muốn xem tháng khác

Bấm mũi tên hai bên ô tháng ở trên cùng app.

File có mất tiền không? Có quảng cáo không?

Không. File miễn phí, không quảng cáo, không cần cài thêm gì.

> **Cần giúp?** Nhắn Mr. Sheet trên TikTok, hoặc gửi góp ý trên trang web. Theo dõi để nhận file mới.