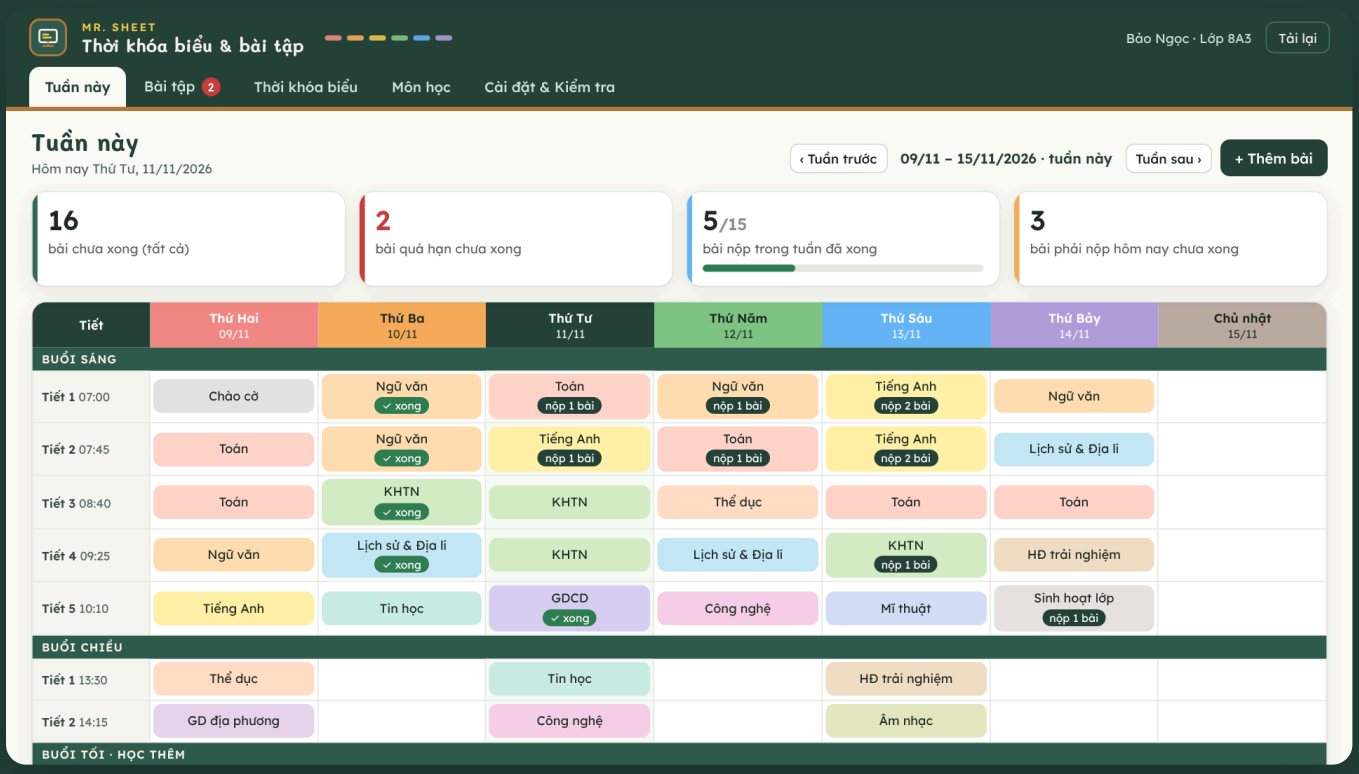
Thời khóa biểu & bài tập về nhà

File Google Sheets tiếng Việt, miễn phí, cho học sinh và phụ huynh. Gõ thời khóa biểu một lần, mỗi bài tập chỉ cần ghi tên và ngày giao: file tự lấy hạn nộp là buổi học sau của môn đó. Đọc 10 phút là dùng được.



- ✓ Thời khóa biểu sáng, chiều, tối
- ✓ Tự tính hạn nộp
- ✓ Bài phải nộp mỗi ngày
- ✓ Bài quá hạn
- ✓ Ngày mai cần mang
- ✓ Tự dò ô gõ sai

Trong hướng dẫn này

1. Lấy file về Google Drive của bạn 2
2. Mở app lần đầu (cho phép Google chạy file) 3
3. Xem mẫu, gõ thời khóa biểu 4
4. Danh sách môn, ghi bài tập 5
5. Trang Tuần này 6
6. Bài tập, Cài đặt, Kiểm tra, hỏi đáp 7

1 Lấy file về Google Drive của bạn

Bạn cần một tài khoản Google (Gmail). File là của bạn, nằm trong Drive của bạn. Mr. Sheet không xem được dữ liệu của bạn.

1. Đăng nhập Gmail trên máy tính (Chrome là tốt nhất).
2. Bấm link lấy file ở khung bên dưới (hoặc nút "Lấy file miễn phí" trên trang Mr. Sheet).
3. Google hỏi có muốn tạo bản sao không. Bấm nút **Tạo bản sao**.
4. File mới mở ra, tên bắt đầu bằng "Bản sao của…". Bạn đổi tên tùy ý, ví dụ "TKB lớp 8A3".

Link lấy file:
https://docs.google.com/spreadsheets/d/15M8FR_YAMuZwgUkwmLE5XdxqijS13y2-W9YVQ6IemeI/copy

Mẹo cho phụ huynh: bấm Chia sẻ trong Google Sheets và mời Gmail của con (hoặc của bố mẹ), cả nhà cùng xem một thời khóa biểu.

2 Mở app lần đầu

Ở tab **Bắt đầu** của file có nút hình bảng đen này. Bấm vào là mở app:



Hoặc trên thanh menu (cạnh "Trợ giúp"), bấm **Mr. Sheet → Mở thời khóa biểu**. Chưa thấy menu thì tải lại trang và đợi vài giây.

Lần đầu tiên, Google hỏi bạn có cho phép không. Làm đúng 3 bước dưới đây, chỉ làm một lần:

Bước	Bạn thấy gì	Bấm gì
a	Hộp "Phải ủy quyền"	**OK**, rồi chọn Gmail của bạn
b	"Google chưa xác minh ứng dụng này"	**Nâng cao**, rồi dòng chữ nhỏ bắt đầu bằng **"Đi tới..."**
c	Danh sách quyền	Tích **Chọn tất cả**, kéo xuống, bấm **Tiếp tục**

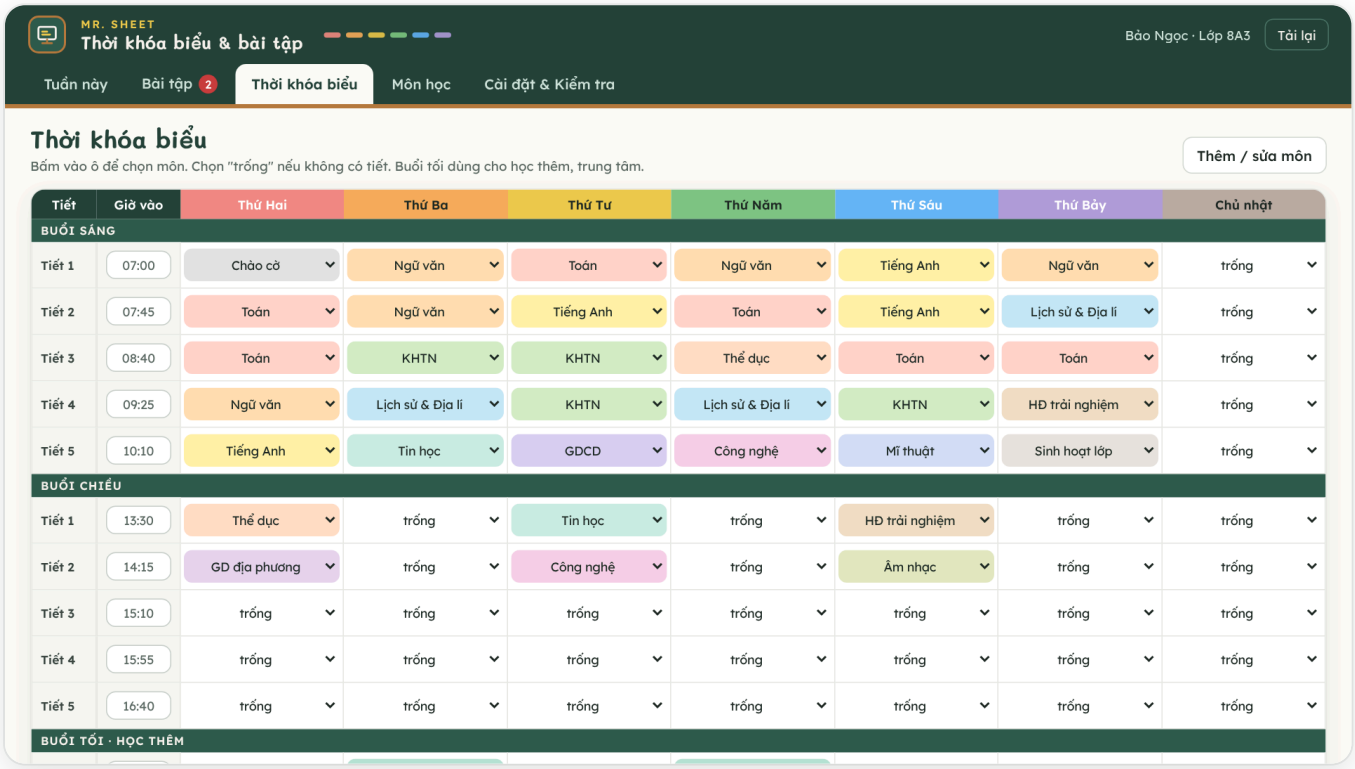
Vì sao Google cảnh báo "chưa xác minh"? Khi bạn tạo bản sao, đoạn mã trong file trở thành của chính bạn. Google cảnh báo với mọi đoạn mã chưa đăng ký với Google. Mã này chỉ đọc và sửa đúng file này, không đụng tới file khác hay Gmail của bạn.

Lần đầu mở app, file tự thêm tab **Bản quyền** và logo Mr. Sheet ở tab Bắt đầu. Đừng xóa các phần này, nếu không app sẽ khóa cho tới khi gắn lại. App chạy trên Google Sheets ở máy tính; trên điện thoại, bạn mở tab **Tuần này** để xem và gõ bài vào tab **Bài tập**.

3 Xem mẫu, gõ thời khóa biểu

File có sẵn ví dụ của bạn **Bảo Ngọc lớp 8A3**: thời khóa biểu 17 môn và 74 bài tập từ tháng 10 đến tháng 11/2026, đang xem cố định ngày 11/11/2026. Trên app có dải vàng báo điều này.

Khi dùng thật, bấm **Xóa dữ liệu mẫu** (bấm **hai lần**). Chỉ bài mẫu bị xóa; thời khóa biểu và danh sách môn được giữ lại để bạn sửa thành của mình.



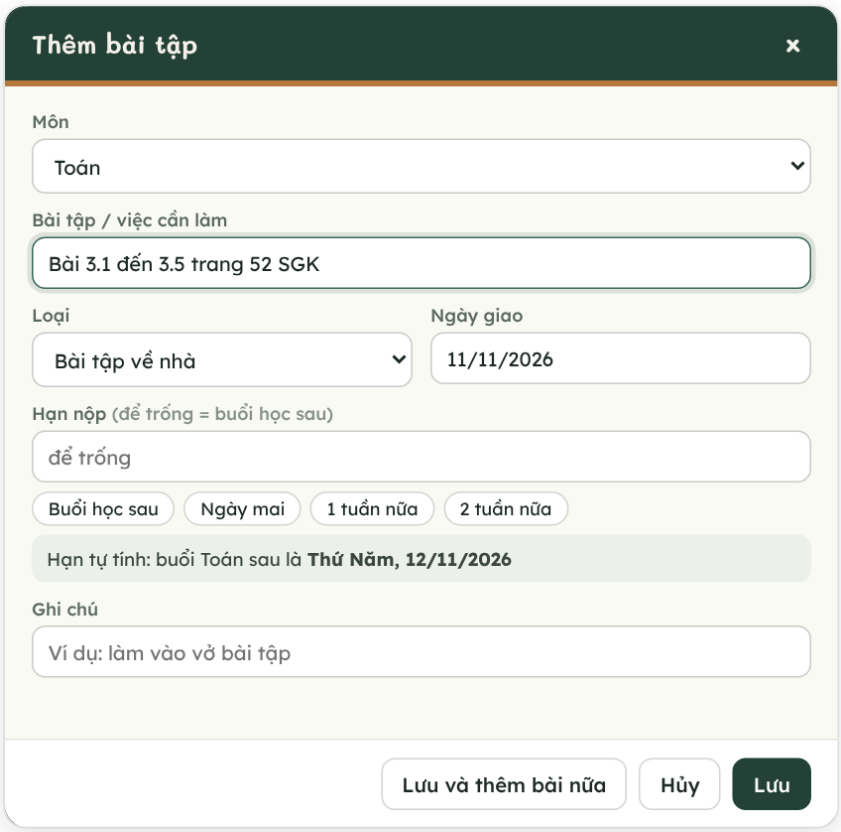
Tiết	Giờ vào	Thứ Hai	Thứ Ba	Thứ Tư	Thứ Năm	Thứ Sáu	Thứ Bảy	Chủ nhật
BUỔI SÁNG								
Tiết 1	07:00	Chào cờ	Ngữ văn	Toán	Ngữ văn	Tiếng Anh	Ngữ văn	trống
Tiết 2	07:45	Toán	Ngữ văn	Tiếng Anh	Toán	Tiếng Anh	Lịch sử & Địa lí	trống
Tiết 3	08:40	Toán	KHTN	KHTN	Thể dục	Toán	Toán	trống
Tiết 4	09:25	Ngữ văn	Lịch sử & Địa lí	KHTN	Lịch sử & Địa lí	KHTN	HĐ trải nghiệm	trống
Tiết 5	10:10	Tiếng Anh	Tin học	GDCD	Công nghệ	Mĩ thuật	Sinh hoạt lớp	trống
BUỔI CHIỀU								
Tiết 1	13:30	Thể dục	trống	Tin học	trống	HĐ trải nghiệm	trống	trống
Tiết 2	14:15	GD địa phương	trống	Công nghệ	trống	Âm nhạc	trống	trống
Tiết 3	15:10	trống	trống	trống	trống	trống	trống	trống
Tiết 4	15:55	trống	trống	trống	trống	trống	trống	trống
Tiết 5	16:40	trống	trống	trống	trống	trống	trống	trống
BUỔI TỐI · HỌC THÊM								

1. Vào trang **Thời khóa biểu**, bấm vào từng ô để chọn môn. Ô không có tiết chọn **trống**.
2. Có 5 tiết sáng, 5 tiết chiều và 2 tiết tối (học thêm, trung tâm).
3. Cột **Giờ vào**: gõ **7h**, **07:00**, **13h30** đều được.

4 Danh sách môn, ghi bài tập

Trang **Môn học**: tối đa 20 môn, mỗi môn một màu. Ghi tên thầy cô nếu muốn. File tự đếm môn học vào thứ mấy, mấy tiết mỗi tuần, còn mấy bài chưa xong. Đổi tên môn thì thời khóa biểu và mọi bài cũ cũng đổi theo. Môn còn bài thì không xóa được.

Có bài mới thì bấm **+ Thêm bài**:

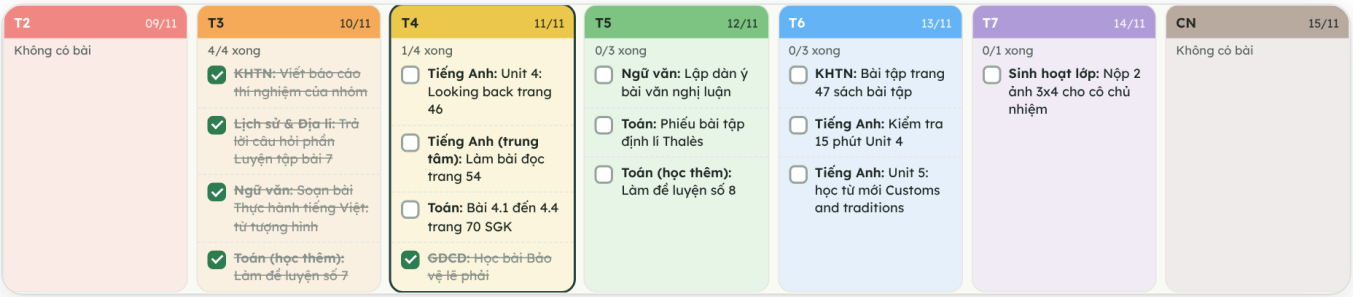


Ô	Ghi gì
Môn, bài tập	Chọn môn, gõ tên bài, ví dụ "Bài 3.1 đến 3.5 trang 52 SGK".
Loại	Bài tập về nhà, Học thuộc, Soạn bài mới, Kiểm tra, Dự án nhóm, Mang đồ dùng, Khác.
Ngày giao	Mặc định là hôm nay.
Hạn nộp	**Để trống** = buổi học sau của môn đó (dòng bên dưới báo ngày). Hoặc chọn ngày, hay bấm Ngày mai, 1 tuần nữa, 2 tuần nữa.

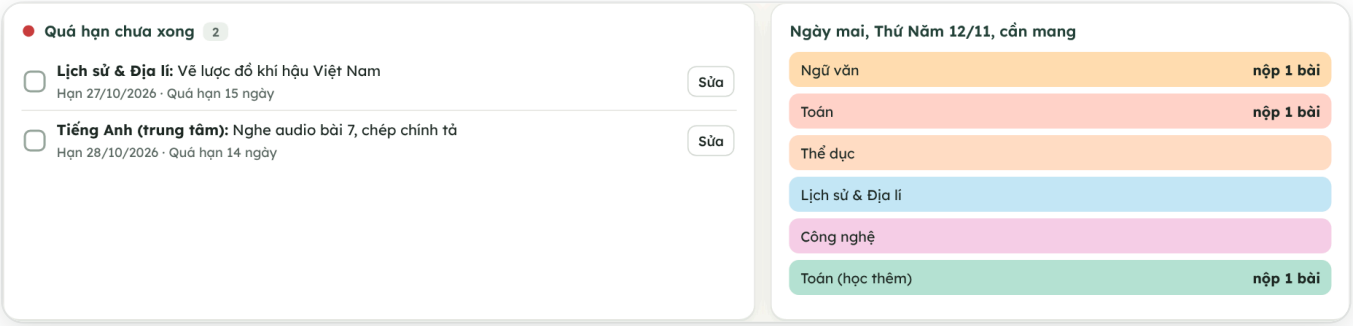
Nhiều bài cùng lúc: bấm **Lưu và thêm bài nữa**, form giữ môn và ngày giao.

5 Trang Tuần này

Mở mỗi tối. Bốn ô trên cùng: bài chưa xong, bài quá hạn, bài trong tuần đã xong, bài phải nộp hôm nay. Trên lưới, tiết nào có bài phải nộp thì có nhãn **nộp N bài**; bấm vào nhãn để xem đó là bài gì.



Bảy cột bên dưới là bài phải nộp từng ngày. Làm xong thì bấm ô vuông để tích. Bấm **‹ Tuần trước**, **Tuần sau ›** để xem tuần khác.

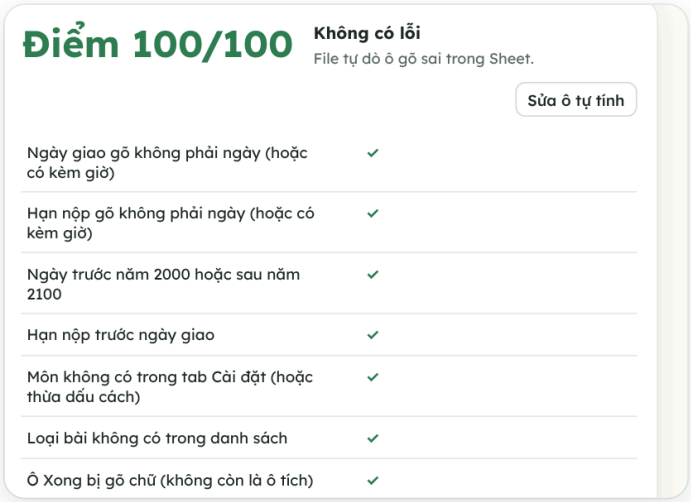


Cuối trang: bài **quá hạn chưa xong**, và các môn **ngày mai cần mang** để soạn cặp.

6 Bài tập, Cài đặt, Kiểm tra, hỏi đáp

Trang **Bài tập** chia sẵn Quá hạn, Hôm nay, Ngày mai, Còn lại tuần này, Sau tuần này. Lọc chưa xong / đã xong, theo môn, hoặc gõ vài chữ để tìm. Dòng gõ sai (thiếu tên bài, sai ngày, môn lạ) có viền đỏ và ghi cách sửa.

Trang **Cài đặt & Kiểm tra**: tên, lớp, năm học. Phần Kiểm tra dò ô gõ sai trong Sheet rồi chấm điểm trên thang 100.



Lỡ gõ đè hoặc xóa mất ô tự tính

Bấm **Sửa ô tự tính** ở phần Kiểm tra. File đặt lại các ô đó, bài của bạn không mất.

Môn học thêm cuối tuần không tự tính hạn?

Môn phải có trong thời khóa biểu (kể cả tiết tối). Chưa có thì chọn hạn nộp bằng tay.

> File miễn phí, dữ liệu nằm trong Google Drive của bạn. Cần file theo yêu cầu riêng, hoặc mua bản quyền? Xem mục Liên hệ trên mrsheet.pages.dev. TikTok @mr.sheet.vn · YouTube Mr. Sheet.